

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM EGÉSZSÉGÜGYI FŐISKOLAI KAR
SZABÁLYZATA
AZ OKTATÓK, KUTATÓK JOGÁLLÁSÁRÓL ÉS AZ OKTATÓI-KUTATÓI
KÖVETELMÉNYRENDSZERRŐL

Az Egyetem oktatóinak és kutatóinak, illetve a magasabb vezető beosztású közalkalmazottainak jogállásáról a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa által 1999. december 22-én elfogadott és többszörösen módosított, a PTE SZMSZ 3. sz. mellékletét képező szabályzat (továbbiakban PTE Sz.) alapján az Egészségügyi Főiskolai Kar oktatóinak, kutatóinak jogállására vonatkozó speciális rendelkezéseket, valamint a kari oktatói-kutatói követelményrendszert az alábbi szabályzat tartalmazza:

I. Fejezet
A Kar oktatói és tudományos kutatói

1. §

(1) A PTE Sz. 1. § (1) bekezdésben felsorolt munkakörök közül a Karon egyetemi és főiskolai tanári, illetve docensi, adjunktusi, tanársegédi, valamint nyelvtanári, testnevelő tanári és tudományos kutatói munkakörök szervezhetők.

(2) Főiskolai tanársegéd, nyelvtanár, testnevelő tanár, kollégiumi nevelőtanár munkakörök kivételes esetben főiskolai végzettséggel is betölthetők.

(3) Tanársegéd, adjunktus, kutatói, nyelvtanár, testnevelő tanár munkakörök nyilvános pályáztatás nélkül is betölthetőek.

2. §

(1) Az egyetemi és főiskolai tanárok, docensek, adjunktusok és tanársegédek kinevezésére vonatkozó általános rendelkezéseket a PTE Sz. 2-11 §-ai tartalmazzák, melyeken túlmenően további követelmények:

- (a) A főiskolai docensek kinevezése vonatkozásában PhD fokozat vagy előrehaladott PhD tanulmányok valamint jelentős hazai és nemzetközi közlemények formájában megnyilvánuló kutatómunka, mely követelmények teljesítésétől a Kari Tanács kizárólag különösen indokolt, kifejezett kari érdeket szolgáló esetben térhet el.
- (b) A főiskolai adjunktusok kinevezése vonatkozásában PhD tanulmányok folytatása és jelentős hazai közlemények formájában megnyilvánuló kutatómunka.

A Karon az egyéb oktatói állások betöltésének feltételeire a PTE Sz. rendelkezéseinek figyelembevételével a (2)-(3) bekezdések vonatkoznak.

(2) Nyelvtanár

- (a) Nyelvtanári kinevezés feltétele a szakirányú felsőfokú végzettség megléte.
- (b) Az adott idegen nyelv vonatkozásában az egészségügyi szaknyelv ismerete.

(3) Testnevelő tanár

- (a) Testnevelő tanári kinevezés feltétele a szakirányú felsőfokú végzettség megléte.

II. Fejezet Kari címek adományozása

Emeritus Főiskolai Tanár cím adományozása

3. §

(1) A Kari Tanács Emeritus Főiskolai Tanár címet adományozhat annak a nyugdíjba vonult főiskolai tanárnak, aki

- a) több mint 5 évig a Kar főállású főiskolai tanára volt,
- b) kiváló oktató-nevelő munkát végzett,
- c) a hazai és nemzetközi tudományos életben kitüntetést, vagy társasági tagságot szerzett,
- d) a Karon tudományos műhelyt teremtett.

(2) Az Emeritus Főiskolai Tanár cím adományozásáról a Kar Tanári Testületének véleménye alapján, a főigazgató kezdeményezésére a Kari Tanács minősített többséggel dönt.

4. §

(1) Az Emeritus Főiskolai Tanár cím birtokosa jogosult:

- a) kari bizottsági tagságra,
- b) a Kar infrastruktúrájának használatára.

(2) Az Emeritus Főiskolai Tanár cím birtokosa köteles részt venni:

- a) a kari alapképzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint a doktori, illetve mesterképzésben,
- b) a kari tudományos (kutató) munkában.

(3) Az Emeritus Főiskolai Tanár cím birtokosát a kötelező legkisebb munkabér kétszeresének megfelelő havi díjazás illeti meg, melynek forrását a Kar biztosítja.

5. §

(1) A főigazgató akkor javasolhatja az Emeritus Főiskolai Tanár cím adományozását, ha a cím birtokosa képes a 4. § (2) bekezdésben meghatározott tevékenység magas színvonalú ellátásra és díjazásának feltételeit a Kar költségvetése biztosítani tudja, vagy a Kar az Emeritus Főiskolai Tanár nélkül nem tudja ellátni oktatási feladatait.

(2) Amennyiben a főigazgató észleli a 4.§ (2)-(3) bekezdésben meghatározott feltételek hiányát, bármikor kezdeményezheti az Emeritus Főiskolai Tanár cím visszavonását.

Örökös Főiskolai Tanár cím adományozása

6. §

(1) A Kari Tanács a PTE EFK Örökös Főiskolai Tanára címet adományozhat minden korábbi Emeritus Főiskolai Tanárának az Emeritus Főiskolai Tanár cím 5. § (2) bekezdés alapján történő visszavonásával egyidejűleg. A cím adományozása javadalmazással nem jár együtt.

(2) Örökös Főiskolai tanár cím adományozható továbbá minden olyan nyugdíjba vonuló főiskolai tanárnak, aki a 3. § a)-d.) pontjában foglalt követelményeknek megfelel, de az Emeritus Főiskolai Tanár cím részére az 5. § (1) bek. alapján nem javasolható.

(3) A cím határozatlan időre szól, visszavonására a főigazgató kezdeményezése alapján kerülhet sor, ha birtokosa a cím viselésére érdemtelenné válik.

Főiskolai magántanári cím adományozása

7. §

A PTE Sz. 15 § (2) bek. alapján a Szenátus által adományozható főiskolai magántanári cím elnyerésére az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, doktori fokozattal rendelkező személy javasolható, aki

- a.) a Karon rendszeres oktatási tevékenységet végez,
- b.) részt vesz a kari kutatómunkában,
- c.) gyakorlati képzést irányít,
- d.) felkérésre részt vesz a kari közéletben.

III. Fejezet

A Kar magasabb vezető beosztású közalkalmazottai pályázatának szabályai

8. §

(1) A Karon a főigazgató, a főigazgató helyettesek és az önálló oktatási szervezeti egységek vezetői az Egyetem magasabb vezető beosztású közalkalmazottai. Pályázatukra vonatkozó szabályokat a PTE Sz. III. fejezete tartalmazza.

(2) Az önálló oktatási szervezeti egység vezetői megbízásának megismétlésével kapcsolatban a Kar a PTE Sz. 24/A-C §-okban meghatározott elvek közül a 24/A §-ban foglaltakat alkalmazza: amennyiben a Kari Tanács a vezető beszámolóját elfogadja, rotáció és újabb pályázat nélkül a szervezeti egység vezetőjének megbízását meghatározott időszakra megismétli.

IV. Fejezet

Oktatói követelményrendszer

9. §

(1) A kinevezett **egyetemi tanárral** szemben támasztott oktatói követelmények:

- a) Országosan kiemelkedő és nemzetközi szempontból is elismert iskolateremtő oktatási tevékenység folytatása magyar, illetve idegen nyelven.
- b) Jelentős intézményi és országos tudományos diákköri tevékenység irányítása.
- c) A hallgatók vizsgáztatásában a PTE EFK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának megfelelően való közreműködés.
- d) Résztvétel a gyakorlati oktatásban, a gyakorlatok ellenőrzésének és szervezésének irányítása.
- e) Szakdolgozati és TDK témák meghirdetése, szakdolgozatok bírálata.
- f) Képzési programok kidolgozása, az oktatás színvonalának növelése és kontrollja, a minőségbiztosítás/minőségirányítás elveinek érvényesítése az oktatásban.
- g) A szervezeti egységhez rendelt tanulmányi követelmények áttekintése; tantárgyvezetőként az oktatás koordinálása, a tananyagtartalom és a tanterv fejlesztése, a művelt tudományterület vonatkozásában oktatási segédanyagok, tankönyvek, kari jegyzetek írása, szerkesztése.
- h) Résztvétel az országos és nemzetközi kutatásirányításban és tudományos közéletben. Jelentős hazai és nemzetközi szakmai és tudományos kapcsolatok kiépítése, közös tudományos projektek, oktatói és hallgatói mobilitás elősegítése.

- i) A kari Tudományos Bizottság által megfelelőnek elismert, magas szintű, jelentős hazai és nemzetközi publikációk formájában megjelenő folyamatos, iskolateremtő kutatói munka végzése.
 - j) Részvétel a kari doktori iskola kialakításában és munkájában.
 - k) Az akadémiai doktori cím megszerzés érdekében végzett tevékenység.
 - l) Olyan önálló kutatási pályázatok tervezése, beadása és olyan kutatási munkák irányítása, amelyek kutatócsoportos formában kiterjed közvetlen munkatársaira is.
 - m) Meghatározott időpontokban fogadóóra tartása.
 - n) Egyetemi, kari, intézeti, tanszéki szintű adminisztrációs és szervezési feladatok ellátása.
 - o) Időszakos önértékelések elkészítése.
- (2) A kinevezett **főiskolai tanárral** szemben támasztott oktatói követelmények:
- a) Kiemelkedő oktatási tevékenység folytatása magyar, illetve idegen nyelven.
 - b) Jelentős intézményi és országos tudományos diákköri tevékenység irányítása.
 - c) A hallgatók vizsgáztatásában a PTE EFK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának megfelelően való közreműködés.
 - d) Részvétel a gyakorlati oktatásban, a gyakorlatok ellenőrzésének és szervezésének irányítása.
 - e) Szakdolgozati és TDK témák meghirdetése, szakdolgozatok bírálata.
 - f) Képzési programok kidolgozása, az oktatás színvonalának növelése és kontrollja, a minőségbiztosítás/minőségirányítás elveinek érvényesítése az oktatásban.
 - g) A szervezeti egységhez rendelt tanulmányi követelmények áttekintése; tantárgyvezetőként az oktatás koordinálása, a tananyagtartalom és a tanterv fejlesztése, a művelt tudományterület vonatkozásában oktatási segédanyagok, tankönyvek, kari jegyzetek írása, szerkesztése.
 - h) Részvétel az országos és nemzetközi tudományos közéletben. Jelentős hazai és nemzetközi szakmai és tudományos kapcsolatok kiépítése, oktatói és hallgatói mobilitás elősegítése.
 - i) A kari Tudományos Bizottság által megfelelőnek elismert, magas szintű, jelentős hazai és nemzetközi publikációk formájában megjelenő, folyamatos és kiemelkedő kutatói munka végzése.
 - j) Részvétel a kari doktori iskola kialakításában és munkájában.
 - k) A habilitáció megszerzése érdekében végzett tevékenység.
 - l) Olyan önálló kutatási pályázatok tervezése, beadása és olyan kutatási munkák irányítása, amelyek kutatócsoportos formában kiterjed közvetlen munkatársaira is.
 - m) Meghatározott időpontokban fogadóóra tartása.
 - n) Egyetemi, kari, intézeti, tanszéki szintű adminisztrációs és szervezési feladatok ellátása.
 - o) Időszakos önértékelések elkészítése.
- (3) A kinevezett **egyetemi és főiskolai docenssel** szemben támasztott oktatói követelmények:
- a) Önálló oktatási tevékenység magyar és idegen nyelven.
 - b) Részvétel a gyakorlati oktatásban, gyakorlatok ellenőrzése és szervezése.
 - c) A hallgatók vizsgáztatásában a PTE EFK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának megfelelően való közreműködés.
 - d) Részvétel a képzési programok kidolgozásában, az oktatás színvonalának növelése és kontrollja, a minőségbiztosítás/minőségirányítás elveinek érvényesítése az oktatásban.
 - e) A szervezeti egységhez rendelt tanulmányi követelmények áttekintése; tantárgyvezetőként az oktatás koordinálása, a tananyagtartalom és a tanterv fejlesztése,

a művelt tudományterület vonatkozásában oktatási segédanyagok, tankönyvek, kari jegyzetek írása, szerkesztése.

- f) Jelentős hazai és nemzetközi publikációk és egyéb tudományos tevékenység formájában megjelenő magas szintű, folyamatos kutatói munka, főiskolai docens esetében PhD fokozat hiányában előrehaladott PhD tanulmányok folytatása, és a PhD fokozat mielőbbi megszerzése. A kari Tudományos Bizottság által megfelelőnek elismert hazai és nemzetközi publikációs teljesítmény felmutatása, rendszeres részvétel (előadások tartása, poszterek bemutatása) magyar és a lehetőségekhez mérten nemzetközi tudományos rendezvényeken.
- g) Olyan önálló kutatási pályázatok tervezése, beadása és olyan kutatási munkák irányítása, amelyek kutatócsoportos formában kiterjednek közvetlen munkatársaira is.
- h) Magas szintű intézményi és országos tudományos diákköri tevékenység irányítása.
- i) Szakdolgozati témák meghirdetése, szakdolgozatok bírálata
- j) Aktív hazai és nemzetközi szakmai illetve tudományos kapcsolatok kialakítása és ápolása, közös tudományos projektek, az oktatói és hallgatói mobilitás elősegítése. Jelentős részvétel az országos és helyi tudományszervezési és tudomáspolitikai fórumokon.
- k) Részvétel a kari doktori iskola kialakításában és munkájában.
- l) Folyamatos elméleti és gyakorlati önképzés.
- m) Meghatározott időpontokban fogadóóra tartása.
- n) Kari, intézeti, tanszéki szintű adminisztrációs és szervezési feladatok ellátása.
- o) Időszakos önértékelések elkészítése.

(4) A kinevezett **egyetemi és főiskolai adjunktussal** szemben támasztott oktatói követelmények:

- a) Önálló oktatási tevékenység magyar nyelven.
- b) Javaslattevő a képzési programok kidolgozására, az oktatás színvonalának növelése és kontrollja, a minőségbiztosítás/minőségirányítás elveinek érvényesítése az oktatásban.
- c) A szervezeti egységhez rendelt tanulmányi követelmények áttekintése, a tananyagtartalom és a tanterv fejlesztése.
- d) Részvétel a gyakorlati oktatásban, gyakorlatok ellenőrzése és szervezése.
- e) A hallgatók vizsgáztatásában a PTE EFK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának megfelelően való közreműködés.
- f) Szakdolgozati témák meghirdetése, szakdolgozatok bírálata.
- g) Egyéni vagy csoportos tudományos diákköri munkát irányítása.
- h) Rendszeres önálló kutatási munka végzése, PhD tanulmányok folytatása és a PhD fokozat mielőbbi megszerzése. A kari Tudományos Bizottság által megfelelőnek elismert hazai és nemzetközi publikációs teljesítmény felmutatása, rendszeres részvétel (előadások tartása, poszterek bemutatása) magyar és a lehetőségekhez mérten nemzetközi tudományos rendezvényeken.
- i) Aktív hazai és nemzetközi szakmai illetve tudományos kapcsolatok kialakítása, közös tudományos projektek, az oktatói és hallgatói mobilitás elősegítése, részvétel az országos és helyi tudományszervezési és tudomáspolitikai fórumokon, egyéni és kutatócsoportos kutatási pályázatok tervezése és benyújtása.
- j) Folyamatos tananyagfejlesztő tevékenység, a művelt tudományterület vonatkozásában oktatási segédanyagok tankönyvek, kari jegyzetek írásában való részvétel.
- k) Folyamatos elméleti és gyakorlati önképzés.
- l) Meghatározott időpontokban fogadóóra tartása.
- m) Kari, intézeti, tanszéki szintű adminisztrációs és szervezési feladatok ellátása.
- n) Időszakos önértékelések elkészítése.

- (5) A kinevezett **főiskolai tanársegéddel** szemben támasztott oktatói követelmények:
- a) A közvetlen felettese által meghatározott személy irányításával végzett oktatási tevékenység magyar nyelven.
 - b) Részvétel a gyakorlati oktatásban, gyakorlatok ellenőrzése és szervezése.
 - c) A hallgatók vizsgáztatásában a PTE EFK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának megfelelően való közreműködés.
 - d) Szakdolgozati témák meghirdetése, szakdolgozatok bírálata.
 - e) A TDK munkára jelentkező hallgatók tudományos munkájában való aktív közreműködés.
 - f) Az alapvető tanítási készségek, stratégiák, módszerek elsajátítása és azok hatékony alkalmazása munkájában, részvétel oktatási segédletek elkészítésében, összeállításában.
 - g) Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek elsajátítása és felhasználása munkája során, különösen a szövegszerkesztés, a táblázatkezelés, prezentációkészítés, hálózati és internet alkalmazási ismeretek területén.
 - h) Részvétel a tanszéki kutatásokban, az önálló kutatási terület fokozatos kialakításában, tudományos irányító keresése kutatómunkájához, a tudományos munka módszereinek elsajátítása. A kari Tudományos Bizottság által megfelelőnek elismert hazai vagy nemzetközi publikációs teljesítmény felmutatása, rendszeres részvétel (előadások tartása, poszterek bemutatása) magyar és a lehetőségekhez mérten nemzetközi tudományos rendezvényeken.
 - i) Részvétel hazai és nemzetközi szakmai illetve tudományos kapcsolatok kialakításában, részvétel az országos és helyi tudományszervezési és tudománypolitikai fórumokon, részvétel egyéni és kutatócsoporti kutatási pályázatok tervezésében és benyújtásában. Főiskolai végzettség esetén az alkalmazás hatodik évének befejeződéséig köteles a szervezeti egység és a kar beiskolázási tervének megfelelően egyetemi végzettségre (MSc) szert tenni.
 - j) Az egyetemi végzettség megszerzésétől számított két éven belül PhD tanulmányok megkezdése és a PhD fokozat mielőbbi megszerzése.
 - k) Részvétel kutatási pályázatok írásában és megvalósításában.
 - l) Folyamatos elméleti és gyakorlati önképzés.
 - m) Meghatározott időpontokban fogadóóra tartása.
 - n) Szervezeti egység szintű adminisztrációs és szervezési feladat ellátása.
 - o) Időszakos önértékelések elkészítése.
- (6) Idegen nyelvi tanársegédi/adjunktusi/docensi/tanári oktatói, illetve kutatói munkakörben foglalkoztatott oktatók és kutatók esetében az adott munkakörrel szemben támasztott követelményeken túlmenő, kiemelt követelmények:
- a) A közvetlen felettese által meghatározott személy irányításával végzett idegen nyelvű általános és szaknyelvi oktatási tevékenység.
 - b) A kari oktatói-hallgatói mobilitás szervezésében és a programok lebonyolításában való részvétel.
 - c) A külföldi partnerintézmények számára készülő egyetemi/kari kiadványok tartalmának idegen nyelvre történő fordítása.
 - d) A kari oktatók számára szervezett nyelvtanfolyamok szervezésében és lebonyolításában való részvétel.
- (7) Testnevelést és rekreációt oktató tanársegédi/adjunktusi/docensi/tanári illetve kutatói munkakörben foglalkoztatott oktatók esetében az adott munkakörrel szemben támasztott követelményeken túlmenő, kiemelt követelmények:

- a) A kötelező, kötelezően és a szabadon választható testnevelési és rekreációs tantárgyak vonatkozásában a választható sportolási lehetőségek mind szélesebb spektrumának biztosítása.
 - b) A hallgatók szabadidős, sport tevékenységeinek szervezése, irányítása.
 - c) Egészségnevelő, rekreációs tevékenységek és programok szervezése.
- (8) A kinevezett **nyelvtanárral** szemben támasztott oktatói követelmények:
- a) A közvetlen felettese által meghatározott személy irányításával végzett idegen nyelvű általános és szaknyelvi oktatási tevékenység.
 - b) A hallgatók vizsgáztatásában a PTE EFK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának megfelelően való közreműködés.
 - c) A kari oktatói-hallgatói mobilitás szervezésében és a programok lebonyolításában való részvétel.
 - d) A külföldi partnerintézmények számára készülő egyetemi/kari kiadványok tartalmának idegen nyelvre történő fordítása.
 - e) A kari oktatók számára szervezett nyelvtanfolyamok szervezésében és lebonyolításában való részvétel.
 - f) Képzettségének megfelelő területen szakdolgozati témák meghirdetése, szakdolgozatok bírálata, a TDK munkára jelentkező hallgatók tudományos munkájában való aktív közreműködés.
 - g) Az alapvető tanítási készségek, stratégiák, módszerek elsajátítása és azok hatékony alkalmazása munkájában, részvétel oktatási segédletek, tankönyvek, kari jegyzetek írásában, szerkesztésében.
 - h) Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek elsajátítása és felhasználása munkája során, különösen a szövegszerkesztés, a táblázatkezelés, prezentációkészítés, hálózati és internet alkalmazási ismeretek területén.
 - i) Részvétel az intézeti, tanszéki kutatásokban, az önálló kutatási terület fokozatos kialakítása, tudományos irányító keresése kutatómunkájához, a tudományos munka módszereinek elsajátítása. A kari Tudományos Bizottság által megfelelőnek elismert hazai vagy nemzetközi publikációs teljesítmény felmutatása. Főiskolai végzettség esetén az alkalmazás hatodik évének befejeződéséig köteles a szervezeti egység és a kar beiskolázási tervének megfelelően egyetemi végzettségre (MSc) szert tenni.
 - j) Részvétel pályázatok írásában és megvalósításában.
 - k) Folyamatos elméleti és gyakorlati önképzés.
 - l) Meghatározott időpontokban fogadóóra tartása.
 - m) Szervezeti egység szintű adminisztrációs és szervezési feladat ellátása.
 - n) Időszakos önértékelések elkészítése.
- (9) A kinevezett **testnevelő tanárral** szemben támasztott oktatói követelményei:
- a) A közvetlen felettese által meghatározott személy irányításával végzett oktatási tevékenység.
 - b) A kötelező, kötelezően és a szabadon választható testnevelési és rekreációs tantárgyak vonatkozásában a választható sportolási lehetőségek mind szélesebb spektrumának biztosítása.
 - c) A hallgatók szabadidős, sport tevékenységeinek szervezése, irányítása.
 - d) Egészségnevelő, rekreációs tevékenységek szervezése.
 - e) A hallgatók vizsgáztatásában a PTE EFK Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának megfelelően való közreműködés.

- f) Képzettségének megfelelő területen szakdolgozati témák meghirdetése, szakdolgozatok bírálata, a TDK munkára jelentkező hallgatók tudományos munkájában való aktív közreműködés.
- g) Az alapvető tanítási készségek, stratégiák, módszerek elsajátítása és azok hatékony alkalmazása munkájában, részvétel oktatási segédletek, tankönyvek, kari jegyzetek írásában, szerkesztésében.
- h) Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek elsajátítása és felhasználása munkája során, különösen a szövegszerkesztés, a táblázatkezelés, prezentációkészítés, hálózati és internet alkalmazási ismeretek területén.
- i) Részvétel az intézeti, tanszéki kutatásokban, az önálló kutatási terület fokozatos kialakítása, tudományos irányító keresése kutatómunkájához, a tudományos munka módszereinek elsajátítása. A kari Tudományos Bizottság által megfelelőnek elismert hazai vagy nemzetközi publikációs teljesítmény felmutatása. Főiskolai végzettség esetén az alkalmazás hatodik évének befejeződéséig köteles a kari oktatási feladatok szempontjából relevánsnak számító területen egyetemi végzettségre (MSc) szert tenni.
- j) Részvétel pályázatok írásában és megvalósításában.
- k) Folyamatos elméleti és gyakorlati önképzés.
- l) Meghatározott időpontokban fogadóóra tartása.
- m) Szervezeti egység szintű adminisztrációs és szervezési feladat ellátása.
- n) Időszakos önértékelések elkészítése.

10. §

A követelményrendszer teljesítését, az oktatók tevékenységét az általuk kitöltött éves rövidített kérdőív (I. sz. melléklet), valamint a négyévenként vagy a vezetői kinevezések és egyéb megbízatások lejárta előtt 8 hónappal kitöltött teljes kérdőív (II. sz. melléklet) alapján az oktatási szervezeti egység vezetője, illetve a kar főigazgatója vagy megbízottja rendszeresen értékelni tartozik. Az értékelés részét képezi az oktatói munka hallgatói véleményezésének szabályzatában meghatározottak szerint végzett, illetve közzétett és a Hallgatói Önkormányzat által koordinált hallgatói feedback is.

IV. Fejezet

Az oktatók-kutatók munkaidő beosztása

11. §

A főállású, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók, kutatók heti munkaideje 40 óra, mely a kontaktóráknak minősülő, oktató által közvetlenül tartott elméleti, szemináriumi és gyakorlati órákból, az intézményben való tartózkodás kötelező idejéből és kötetlen munkaidőből áll.

12. §

(1) Az egyes oktatói-kutatói munkakörökben az adott tanév két szemeszterének viszonylatában a szemeszterenként kötelező kontaktóraszám:

(a) egyetemi, főiskolai tanár, tudományos tanácsadó	105 óra
(b) vezető egyetemi, főiskolai tanár	60 óra
(c) professzor emeritus, emeritus főiskolai tanár	52 óra
(d) főiskolai docens, tudományos főmunkatárs	150 óra
(e) vezető főiskolai docens	105 óra
(f) főiskolai adjunktus, tudományos munkatárs	195 óra
(g) vezető főiskolai adjunktus, tanársegéd	120 óra
(h) főiskolai tanársegéd, tudományos segédmunkatárs	240 óra
(i) nyelvtanár, testnevelő tanár	270 óra

(2) A főigazgató a vezetői munkakört betöltő oktatóknak (főigazgató-helyettes, főigazgatói tanácsadó, főigazgatói hivatalvezető, osztályvezető, kari külügyi koordinátor, intézetigazgató, önálló tanszékvezető, intézeti tanszékvezető, képzési igazgató) valamint kiemelt kari érdeket szolgáló speciális feladatokat ellátó oktató esetében a vezetői, illetve oktatói beosztásra vonatkozó kontaktóraszám felül további kedvezményt állapíthat meg, mely a minimálisan kötelező kontaktóraszám 50 %-áig terjedhet.

(3) PhD képzésben résztvevő oktató részére az intézetigazgató/önálló tanszékvezető véleménye alapján a főigazgató maximum 3 szemeszterre az oktatóra, illetve vezetőre megállapított minimálisan kötelező kontaktóraszám 30 %-a erejéig PhD kontaktóra kedvezményt állapíthat meg.

(4) A minimálisan kötelező kontaktóraszám felett teljesített kontaktórák számának igazolása a szemesztert megelőzően az intézet intézetigazgatója/önálló tanszék tanszékvezetője által a Humánpolitikai és Marketing Osztálynak megküldött (és szükség esetén a félév során írásban korrigált) oktatói kontaktóraszám jelentő alapján a szorgalmi időszak befejezését követően történik. Amennyiben az oktató soron következő szemeszterre vonatkozó kontaktóra terhelése is meghaladja a minimális kötelező óraszámot és a kar költségvetése lehetővé teszi, a főigazgató az oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára engedélyezheti a minimálisan kötelező kontaktórák száma felett teljesített kontaktórák – egy részének vagy teljes egészének – külön díjazását. Kedvezmények igénybevétele mellett – a vezetői kedvezmények kivételével – a minimálisan kötelező kontaktóraszám feletti óraszám külön díjazására nincs lehetőség.

13. §

(1) Az oktatók a hallgatókkal való megfelelő kapcsolattartás, a képzési és kutatóhelyek szellemi műhelyként való működtetése és az intézeti/tanszéki feladatok ellátása érdekében a minimálisan kötelező kontaktóraszám felül vezetői feladat ellátásával is megbízott oktató heti 8 órát, vezetői munkakört nem betöltő oktató, kutató a hét 4 munkanapján napi 2 órát köteles az intézményben tartózkodni és munkavégzés céljából (pl. fogadó óra, TDK-szakedolgozati és PhD konzultáció, adminisztratív és egyéb szervezési feladatok) rendelkezésre állni. Ezen időpontokat a szemeszter kezdetén nyilvánosságra kell hozni.

(2) Kötetlen munkaidővel járó feladatoknak minősül az oktatók felkészülése, kutatási tevékenysége, írásbeli kiértékelő és opponensi (a nem vezetői munkakörben tevékenykedő oktatók és kutatók munkaköri kötelezettsége, hogy – szükség esetén – tanévente minimálisan 5 TDK munka és 5 szakdolgozat vonatkozásában témavezetői, illetve 5 szakdolgozat esetében opponensi feladatokat lássanak el) munkája, valamint az intézetigazgató/tanszékvezető által ilyennek tekintett tevékenységek.

V. Fejezet Záró rendelkezések

14. §

Jelen Szabályzat a Kari Tanács által történő elfogadással lép hatályba, egyidejűleg a Kari Tanács 31/2001. (03.21.) sz. határozatával elfogadott és többszörösen módosított szabályzat hatályát veszti és ezen szabályzat lép a kari SZMSZ III. sz. melléklet 4./ pontjában foglaltak helyébe.