

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**  
Erasmus+ szakmai gyakorlat  
2016/2017. tanév  
**16/1/KA103/022500 /SMP-0**

**Egyrészről**

**a Pécsi Tudományegyetem**

Erasmus kód: **HU PECS01**

székhely: **7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.**

intézményi azonosító: **FI 58544**

bankszámlaszám: **Magyar Államkincstár 10024003-00282716-00000000**

a továbbiakban **Intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor **Dr. Bódis József rektor** képvisel,

**másrészről**

<b>Résztevő neve:</b>	
Születési hely, idő:	Állampolgárság:
Állandó lakcím:	
Telefon:	E-mail:
Neme:	Neptun kód:
Tanulmányi szint: <i>(kérjük aláhúzni a megfelelőt)</i> alapképzés /mesterképzés/osztatlan / doktori képzés/felsőoktatási szakképzés/ végzett hallgató	Befejezett felsőoktatási évek száma:
Tématerület: (a küldő intézményben szerzendő diploma megnevezése)	Kód: [ISCED-F kód]

- Hallgató státusza:  Erasmus+ pénzügyi támogatás  
 státusz nulla támogatással („zero grant”)  
 Erasmus+ forrás bizonyos időszakra nulla támogatással kombinálva

A pénzügyi támogatás tartalmaz:

- Különleges igények támogatása (elnyert pályázat fogyatékkal élő vagy tartósan beteg hallgatók)

Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő:

Bankszámlatulajdonos neve:

Bank neve:

Clearing/BIC/SWIFT kód:

IBAN kódos bankszámlaszám:

a továbbiakban **Résztevő**, megállapodtak az alábbi **Különös feltételekben** és **Melléletekben**, melyek a jelen szerződés (**a Szerződés**) szerves részét képezik.

- I.sz. Melléklet Erasmus+ mobilitás gyakorlati képzési megállapodás (Learning Agreement for Traineeship)
- II.sz. Melléklet Általános feltételek
- III.sz. Melléklet [Erasmus Hallgatói Charta](#)
- IV. sz. Melléklet Arrival form (az Erasmus+ szakmai gyakorlati időszak megkezdését igazoló dokumentum)
- V. sz. Melléklet Validation form (az Erasmus+ szakmai gyakorlati időszakot igazoló dokumentum)

A Különös Feltételekben megállapított feltételek a Melléletekben megállapított előírásokkal szemben elsőbbséget élveznek.

Jelen dokumentum aláírt I. sz. Mellékletének eredeti példányait nem kötelező köröztetni, hanem az aláírások szkennelt másolata és elektronikus aláírás is elfogadható. A magyar felsőoktatási intézmény egy olyan példányt őriz, amin a kiutazó hallgató és hazai intézmény illetékes képviselőjének eredeti aláírása található.

## **KÜLÖNÖS FELTÉTELEK**

### **1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

1.1 Az Intézmény a Résztevő számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül szakmai gyakorlati mobilitási tevékenységet folytasson.

**Fogadó szervezet neve:**

**Fogadó szervezet címe:**

- 1.2 A Résztevő elfogadja a 3.1 cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. mellékletben leírt szakmai gyakorlati mobilitási tevékenységet végrehajtja. Résztevő a hazai intézményben a 2016/2017-es tanévben beiratkozik, vállalja, hogy a 2016/2017-es tanévnek az ösztöndíjas időszakra eső valamennyi félévében aktív hallgatói jogviszonnyal fog rendelkezni, esetleges fizetési kötelezettségének az Intézménnyel szemben eleget tesz, **oklevelét (diplomáját) nem szerzi meg a mobilitás befejezése előtt**. Az Intézmény folyósítja a Résztevő számára mindazokat az anyagi juttatásokat, amelyek Résztevőt az adott tanévben megilletik.
- 1.3. Résztevő tudomásul veszi, hogy amennyiben az Európai Bizottság az Erasmus+ program finanszírozásához szükséges összeget a program megkezdéséig nem bocsátja az Intézmény rendelkezésére, illetve a támogatás megelőlegezéséhez az Intézménynek nem áll rendelkezésére megfelelő vagy elegendő forrás, az Intézmény a támogatást csak az említett összeg megérkezése után utalja át a Résztevő bankszámlájára.
- 1.4. A Szerződés módosítását, beleértve a kezdő és befejező dátum megváltoztatását is, levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni; a módosítás csak kölcsönös megegyezés esetén válik érvényessé.

## **2. CIKK – HATÁLYBA LÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA**

- 2.1 A Szerződés azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja. A szerződés időbeli hatálya a felek szerződés szerinti kötelezettségeinek maradéktalan teljesítéséig tart.
- 2.2 **A mobilitási időszak kezdőnapja:** \_\_\_\_\_, **zárónapja:** \_\_\_\_\_. A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a fogadó intézménynél megjelenni. Ha a Résztvevő a külföldön töltött mobilitási időtartam részeként a fogadó intézményen kívüli más szervezet által nyújtott nyelvtanfolyamon vesz részt, a mobilitási időszak kezdőnapja a fogadó szervezeten kívül tartott nyelvtanfolyam első részvételi napja. A mobilitási időszak külföldi befejező napja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó intézménynél utoljára köteles megjelenni.
- 2.3 A résztvevő az Erasmus+ támogatásból \_\_\_\_\_ **nap** (azaz \_ hónap és \_ nap) időszakra kap pénzügyi támogatást. Ha a résztvevő Erasmus+ forrásból részesül pénzügyi támogatásban: a napok száma azonos a mobilitási időtartammal; ha a résztvevő zero-grant napokkal vegyesen részesül pénzügyi támogatásban, a napok száma azonos az EU alapokból támogatott napok számával, ami legalább 2 havi szakmai gyakorlati időszak; ha a résztvevő a teljes idejében zero-grant támogatású, a napok száma 0 kell legyen. Amennyiben a Validation formban leigazolt mobilitás időtartama nem éri el a 2 hónap, azaz 60 napot, a résztvevő a számára kiutalt teljes Erasmus+ ösztöndíjat köteles visszafizetni.
- 2.4 Az egy tanulmányi cikluson (képzési szinten) belüli összesített mobilitási időtartam – beleértve a korábbi LLP/ERASMUS mobilitásokat is – maximum 12 hónap lehet. A mobilitás időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot, beleértve az Erasmus+ támogatás nélküli („zero-grant”) időszakokat is.
- 2.5 A tartózkodási időtartam meghosszabbítására vonatkozóan az Intézményhez küldött kérelmet legalább egy hónappal az eredetileg tervezett mobilitási időtartam lejárta előtt lehet beterjeszteni.
- 2.6 A mobilitási időtartam tényleges kezdő- és befejező napját a Gyakorlati képzési megállapodás tartalmazza. Amennyiben a teljesített időtartam a szerződésben rögzített időtartamnál rövidebb, a támogatás időarányos részét a Résztvevőnek vissza kell fizetnie az Intézmény részére. Az időtartam megállapítása a Gyakorlati képzési megállapodás, az Arrival Form és a Validation Form dokumentumok alapján történik. A visszafizetésre vonatkozó felszólítást az Intézmény hivatalos levélben küldi meg a Résztvevőnek, mely tartalmazza a visszafizetendő összeget, a banki adatokat és a visszafizetés határidejét.
- 2.7. Résztvevő a fogadó intézménybe történő megérkezését követő 8 napon belül köteles az Intézményt (Intézményi Erasmus ügyintézőt: [erasmus@pte.hu](mailto:erasmus@pte.hu) ) a megérkezés tényéről és szálláscíméről írásban értesíteni egyben a fogadó szervezet aláírásával megküldeni az Arrival form-ot (az Erasmus+ szakmai gyakorlati időszak megkezdését igazoló dokumentum).
- 2.8. Amennyiben a Résztvevő a képzési megállapodásban vállalt szakmai gyakorlati kötelezettségeit csak részben teljesíti a támogatás arányos részét köteles visszafizetni az Intézmény részére. A visszafizetendő összeget minden esetben az Intézmény határozza meg, a visszafizetés minden esetben euróban történik.
- 2.9. Amennyiben a Gyakorlati képzési megállapodásban meghatározott kötelezettségeket a Résztvevő nem vagy csak részben teljesíti az Intézmény 15 napos határidővel jogosult felmondani a jelen szerződést, illetve elállni attól és a nyújtott támogatás teljes összegét vagy annak arányos részét visszakövetelni.

### **3. CIKK – PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS**

- 3.1 A mobilitási időtartamra nyújtandó pénzügyi támogatás összege [támogatás] euró (havi [havi támogatási egység] euró a teljes hónapokra és napi [havi támogatási egység/30] euró a fennmaradó napokra).
- 3.2. Résztvevő tudomásul veszi, hogy a támogatás a ténylegesen felmerülő költségeket nem feltétlenül fedezi teljes egészében
- 3.3 A mobilitási időszakra járó teljes támogatás számítási módja: a mobilitás 2.3 cikkben meghatározott napjai/hónapjai számának, és a fogadó országra vonatkozóan egy napra/hónapra meghatározott egyéni támogatási egység szorzata. Nem teljes hónap esetén a pénzügyi támogatás összege a nem teljes havi tartam napjai számának és az egy hónapra meghatározott támogatási összeg 1/30-ának szorzata.
- 3.4 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniók alapok által már fedezett költségek megtérítésére.
- 3.5 A 3.4 cikkben foglalt rendelkezés ellenére, a pénzügyi támogatás más alapok forrásaival felcserélhető, ideértve azokat a bevételeket, amelyeket a résztvevő szakmai gyakorlatán kívül az I. sz. mellékletben megjelölt tevékenységével párhuzamosan szerez.
- 3.6 A különleges igényekkel kapcsolatban felmerült költségek elszámolása a benyújtott és jóváhagyott támogatási kérelem alapján, a résztvevő által benyújtott elszámolási dokumentáció alapján történik.
- 3.7 A pénzügyi támogatást, vagy egy részét vissza kell fizetni, ha a résztvevő a Szerződés rendelkezéseit nem teljesíti. Ha a résztvevő a szerződést annak lezárulta előtt felmondja, a részére már kifizetett támogatási összeget vissza kell fizetnie, kivéve, ha a küldő intézménnyel másban nem egyeztek meg. Ha a résztvevőt az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében vis maior helyzet akadályozza, résztvevő megkaphatja a támogatási összeg azon részét, amely arányosan az addig eltelt időszakra jár neki. A fennmaradó összeget teljes egészében vissza kell fizetni, kivéve, ha a küldő intézménnyel másban nem állapodtak meg. Az ilyen esetekkel kapcsolatban a küldő intézmény köteles haladéktalanul értesíteni a Tempus Közalapítványt, és minden ilyen esetben szükséges a Tempus Közalapítvány jóváhagyása.

### **4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK**

- 4.1 A Szerződés mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, és legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján, vagy az érkezés visszaigazolásának kézhezvételét követően, a 3. cikkben meghatározott összeg 100%-át kitevő előfinanszírozásban részesül a résztvevő. Abban az esetben, ha a résztvevő nem adja át a küldő intézmény szerint megállapított ideig az igazoló dokumentumokat, kivételesen elfogadható az előfinanszírozás későbbi teljesítése.
- 4.2 Az 5 hónavnál hosszabb ösztöndíj időtartam esetén a 4.1. cikkben meghatározott határidőig az első 5 havi összeg kerül átutaltásra, **összesen \_\_\_\_\_ euró**. A fennmaradó rész a Résztvevő által benyújtott időközi beszámoló (a mentor által írt értékelőlap) benyújtását (a Külügyi Igazgatóság részére) és elfogadását követő 30 napon belül kerül kifizetésre.

### **5. CIKK – BIZTOSÍTÁS**

- 5.1 A Résztvevőnek a külföldi tartózkodás teljes időtartama alatt megfelelő biztosítással kell rendelkeznie. Résztvevő a kiutazás előtt köteles kiváltani az [EU Biztosítási kártyát](#) (EU-s országok esetében). A Résztvevő az Intézménytől teljes körű felvilágosítást kapott a biztosítással kapcsolatos tudnivalókról. A Résztvevő tudatában van annak, hogy a kötelező egészségbiztosítás nem szükségszerűen fedezi a külföldön felmerülő esetleges költségeket,

kiegészítő biztosítás(ok)ról a fogadó ország előírásai alapján a kiutazást megelőzően maga köteles gondoskodni. Biztosító társaság neve és biztosítás száma: [Biztosító társaság neve és biztosítás száma].

- 5.2. A megfelelő összegű **felelősségbiztosítás** megszervezése megtörtént. Biztosító társaság neve és biztosítás száma: [Biztosító társaság neve és biztosítás száma].
- 5.3 A megfelelő összegű **balesetbiztosítás** megszervezése megtörtént. Biztosító társaság neve és biztosítás száma: [Biztosító társaság neve és biztosítás száma].
- 5.4 Felek rögzítik, hogy a külföldi tartózkodás során bekövetkező baleseti, betegségi, személyi és vagyoni károk és az ezzel kapcsolatos költségeket a Résztevő viseli, ezeket sem az Intézményre sem az EU intézményeire nem háríthatja át.

## **6. CIKK – ONLINE NYELVI TÁMOGATÁS**

---

Ez a cikk kizárólag az on-line OLS rendszerben elérhető nyelveken (angol, cseh, dán, francia, holland, görög, lengyel, német, olasz, portugál, spanyol, svéd) megvalósuló mobilitások esetén alkalmazandó, kivéve az anyanyelvi szinten beszélő hallgatókat.

- 6.1. A Résztevőnek a mobilitási időtartam megkezdését és befejezését megelőzően online nyelvi szintfelmérő tesztet kell elvégeznie. Az online nyelvi felmérés elvégzése a mobilitás megkezdésének előfeltétele, kivéve az alaposan indokolt eseteket.
- 6.2 \_\_\_\_\_ nyelvből a mobilitás előtt már megszerzett vagy megszerzendő nyelvi kompetencia szintje:
- 6.3 Azon résztvevők esetén, akik online kurzust végeznek, a kurzust a hozzáférési adatok kézhezvétele után azonnal meg kell kezdeni, és a lehető legtöbbet elvégezni abból. A résztvevő még a kurzusba történő első belépés előtt értesíti az intézményt, ha nem tud részt venni a képzésen.

## **7. CIKK – EU SURVEY – EU KÉRDŐÍV**

---

- 7.1 A résztvevő a mobilitási időtartam befejezése után az e-mailen érkező felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles kitölteni és online benyújtani az egyéni on-line EU Survey-t.
- 7.2 Az online EU Survey kitöltését és benyújtását elmulasztó résztvevőtől az intézmény részben vagy egészben visszakövetelheti a kifizetett támogatást.
- 7.3 Kiegészítő információ kérhető a résztvevőtől az online benyújtást követően is, a gyakorlat elismerésére vonatkozó információk pontosítása érdekében.

## **8. CIKK – GYAKORLAT ELISMERÉSE**

---

- 8.1 Résztvevő vállalja, hogy a Gyakorlati képzési megállapodásban foglalt szakmai gyakorlati programot az intézmény belső szabályozásának megfelelően elvégzi, teljes tanéves ösztöndíj esetén mindkét félévben. (I. számú Melléklet).
- 8.2 Az Intézmény a Résztvevő kiutazása előtt megkötendő Gyakorlati képzési megállapodásban foglaltakat, azok sikeres elvégzése esetén beszámítja a Résztvevő hazai szakmai gyakorlati kötelezettségeibe. Az Erasmus mobilitás során szerzett kreditek elismertetése iránti kérelmét a hallgatónak az ösztöndíjjal érintett félévet közvetlenül követő félév utolsó napjáig be kell nyújtania a Kari Kreditátviteli Bizottsághoz (a továbbiakban: KÁB). Ezen időpont után benyújtott ilyen kérelmeket a KÁB – mint elkésett kérelmeket – érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja.

- 8.3 A szakmai gyakorlat elismerése csak akkor tagadható meg, ha a Résztvevő nem teljesíti a fogadó intézmény által megkövetelt teljesítmény szintet, vagy más egyéb módon nem teljesíti azokat a követelményeket, amelyeket a résztvevő partnerintézmények számára előírnak.
- 8.4 Ha a Résztvevő nem teljesíti vagy csak részben teljesíti a Gyakorlati képzési megállapodásban foglalt elvárásokat, akkor az Intézménynek jogában áll visszakövetelni a neki nyújtott támogatás teljes összegét vagy a támogatás egy részét. A visszafizetendő támogatás pontos összegét az illetékes kar köteles megállapítani, a visszafizetés minden esetben euróban történik.
- 8.5 Nem lehet visszakérni a támogatást, ha a külföldi szakmai gyakorlati programot vis major miatt nem tudta teljesíteni a hallgató. Az utóbbi eseteket haladéktalanul jeleznie kell az intézményi ERASMUS koordinátor felé. Kérvényét hitelt érdemlő igazolással köteles alátámasztani. A részarányos visszafizetést az Intézmény engedélyezi a Tempus Közalapítvány jóváhagyásával.

## 9. CIKK – BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 9.1 Résztvevő az alábbi beszámolókat köteles az Intézménynek (a központi Erasmus Irodához) eljuttatni:

**1. Fogadó intézmény igazolása** a kinttartózkodás időtartamáról (Validation Form, V.sz. melléklet)

Beküldési határidő: a külföldi szakmai gyakorlat lezárta után **15** napon belül

**2. Fogadó intézmény igazolása** a szakmai gyakorlati teljesítményről (Traineeship Certificate)

Beküldési határidő: a külföldi szakmai gyakorlat lezárta után **30** napon belül, első félév esetén legkésőbb 2017. április 30-ig, teljes tanéves ösztöndíj esetén mindkét félév lezárását követően **30** napon belül, de legkésőbb 2017. szeptember 30-ig.

**3. EU kérdőív:** a Résztvevő *Erasmus beszámolási kötelezettség* tárgyban e-mailen kap az online beszámolóról értesítést visszautazása előtt. Ösztöndíjas köteles gondoskodni arról, hogy fent megadott e-mail címét működtesse, változás esetén haladéktalanul jelezze új címét Intézmény felé.

Kitöltési és beküldési határidő: a visszaérkezést követően **15** napon belül

**4. Élménybeszámoló:** a Külügyi Igazgatóság által előre meghatározott kritériumok alapján a Résztvevő köteles személyes élménybeszámolót írni és e-mailben megküldeni az [erasmus@pte.hu](mailto:erasmus@pte.hu) e-mailcímre a visszaérkezést követően **30** napon belül

- 9.2 Az Intézmény fenntartja magának a jogot, hogy más információs technológiák igénybevételét kérje a Résztvevőtől a beszámoló benyújtása érdekében.

## 10. CIKK – ADATKEZELÉS

- 10.1. Résztvevő a szerződésben foglaltak teljesítése céljából jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy az Intézmény a személyes adatait a szerződésben meghatározottak szerint kezelje. A kezelt adatok köre minden olyan adatra kiterjed, amelyet Résztvevő a pályázati dokumentációban, a támogatási szerződésben, valamint annak mellékleteiben az Intézmény rendelkezésére bocsát, illetve mindazokra az adatokra, amelyeket Résztvevő a projekt életciklusa alatt Intézmény számára megküld.
- 10.2. Az adatkezelés célja a kapcsolattartás; a projekt életciklusának nyomonkövetése, pénzügyi és szakmai monitoringja; a program eredményeinek disszeminációja; az Intézmény és a Tempus Közalapítvány beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges jelentések és statisztikák elkészítése; információs anyagok készítése; kutatások, felmérések végzése.
- 10.3. Az adatkezelés időtartama a Tempus Közalapítvánnyal kötött főszerződésében, illetve a belső szabályzataiban foglalt ideig tart.

- 10.4. Az adatokhoz hozzáférhetnek az adatbevitelt végzők; az Intézmény illetékes munkatársai; a bírálati és monitoring folyamat szereplői; az ellenőrzésre jogosult és felügyeleti szervek; valamint a program megvalósulását és hatásait elemző, az Intézmény által megbízott szakértők és kutatók.
- 10.5. Az Intézmény a Résztevő személyes adatait védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Intézmény a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket tesz, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

## **11. CIKK – ÁLTALÁNOS ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 11.1 Résztevő a jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az Európai Bizottság által nyújtott mobilitási támogatást elfogadja.
- 11.2 Résztevő az utazással és külföldi tartózkodással kapcsolatos teendőit (utazás, szállás, vízum stb.) önállóan intézi és fizeti.
- 11.3 Résztevő a támogatást kizárólag a jelen szerződés részét képező Gyakorlati képzési megállapodásban leírtak teljesítése érdekében használja fel.
- 11.4 Amennyiben Résztevő nem teljesíti a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeit, az Intézmény 15 napos határidővel jogosult felmondani a Szerződést, illetve elállhat attól. A Szerződés felmondása vagy az attól való elállás esetén a Résztevő a felmondástól/az elállás közlésétől számított 15 napon belül köteles az Intézmény döntésétől függően az átutalt összeg egy részét vagy egészét az Intézménynek visszafizetni. Az elszámolás és visszafizetés minden esetben euróban történik.
- 11.5 Az Intézmény jogában áll a Résztevőt hazarendelni és az ösztöndíjat részben vagy egészben visszakövetelni, amennyiben a Résztevő hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, külföldi tartózkodása alatt súlyosan megsérti a fogadó ország törvényeit vagy az intézmény (írott vagy íratlan) szabályait, viselkedési normáit, házirendjét és a fogadó intézmény erről értesítést küld az Intézménynek.
- 11.6 Résztevő viseli a külföldi tartózkodás során bekövetkező valamennyi baleseti, betegségi, személyi és vagyoni kárt, ezeket sem az Intézményre, sem az EU intézményeire nem háríthatja át. Résztevő kijelenti, hogy a kinttartózkodás teljes időtartamára megfelelő biztosítással rendelkezik, ha szükséges, kiegészítő biztosítás megkötéséről kiutazása előtt intézkedik. Ettől csak abban az esetben térhet el, ha a fogadó országban kötelezően vagy előnyösebb feltételekkel tud szerződést kötni.
- 11.7 A jelen szerződést vagy mellékleteit érintő bármely módosításról a felek írásban kötelesek megállapodni. Az így létrejövő utólagos szerződésmódosítást csatolni kell az eredeti szerződéshez.
- 11.8 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
- 11.9 Amennyiben a jelen Szerződés értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az Intézmény és a Résztevő között felmerült vita békés úton nem oldható meg, a felek kikötik az ügyben hatáskörrel rendelkező pécsi székhelyű rendes bíróság kizárólagos illetékességét.

Felek a szerződést és a mellékleteket elolvasták, közösen értelmezték, egymás jogait és kötelezettségeit tudomásul vették és mint akarattal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

A szerződés 3 db eredeti, egymással teljesen megegyező példányban készült, melyből 2 példány az Intézményt , 1 példány a Résztvevőt illet.

Résztvevő:

Intézmény részéről:

\_\_\_\_\_  
Név

\_\_\_\_\_  
Dr. Bódis József  
rektor

Kelt: \_\_\_\_\_

Kelt: Pécs, 2017. \_\_\_\_\_

Egyetértek:

\_\_\_\_\_  
Jenei Zoltán  
kancellár

Ellenjegyzők:

_____ Dr. Bányai Dávid jogi ellenjegyző	_____ Péter Marianna gazdasági ellenjegyző	_____ Dr. Tarrósy István szakmai ellenjegyző
---	--	--



## II. SZÁMÚ MELLÉKLET

### ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

#### 1. Cikk: Felelősség

A jelen Szerződést aláíró felek felmentik a másik felet a jelen Szerződés teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződésszegő magatartásának eredményeként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Közösség, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősségre a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Közösség, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

#### 2. Cikk: A Szerződés megszüntetése

Abban az esetben, ha a résztvevő a Szerződés szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett, az intézmény jogosult felmondani, vagy felbontani a Szerződést, minden további jogi megkötés nélkül, amennyiben a résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a résztvevő a Szerződést annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a Szerződéssel kapcsolatban nem a szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összeget, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg

Amennyiben a résztvevő *vis maiorra* – azaz a résztvevő által nem befolyásolható, előre nem látható, kivételes helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a Szerződést, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a 2.2 cikkben

meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni, kivéve, ha a küldő intézménnyel máshogy nem állapodtak meg.

#### 3. Cikk: Adatvédelem

A Szerződésben szereplő személyes adatok Bizottság általi feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását az intézmény, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a Szerződés teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szervezetnek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodához kérdéseket intézhet. A résztvevő ezen adatainak a küldő intézmény, illetve a Nemzeti Iroda általi használatával kapcsolatban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

#### 4. Cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok

A Szerződésben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitási időszak és a Szerződés megfelelően teljesültek-e.

