

**2/2006. számú dékáni utasítás a PTE ETK nemzetközi kapcsolatainak szervezéséről  
szóló eljárásrendjéről**

1. A PTE ETK minden szakjához/alapszakjához/szakirányához tartozó külkapcsolatok létrehozásának első lépése az oktatók közötti kapcsolat keresése illetve létrehozása.
2. Az oktatói kapcsolatok létrejöttét követően az intézet/szak vezetője a kari külügyek koordinálásával megbízott dékán-helyettest valamint a Külügyi Bizottságot írásban tájékoztatja a felkutatott külföldi intézménnyel való kapcsolattartás tervezett céljáról és tartalmáról valamint finanszírozási igényéről, amelynek megtárgyalását követően a Külügyi Bizottság az ügyben javaslatot tesz a dékáni vezetői értekezletnek.
3. A kapott tájékoztatás alapján a kari külügyi koordinátor felveszi a kapcsolatot az érintett intézménnyel/külügyi koordinátorral, majd bemutatja karunkat a külföldi intézmény számára, kiemelve az együttműködés által megcélzott területet.
4. Amennyiben a partnerek az adott külkapcsolat célját, tartalmát és pénzügyi vonatkozásait illetően egyezsége jutnak, erről a külügyi koordinátor tájékoztatja az érintetteket, s megadja a külföldi intézmény számára az adott intézet/szak vezetője által kijelölt kapcsolattartó személy elérhetőségét, aki a kapcsolat lebonyolításáért közvetlenül felelős.
5. A kapcsolat lezárulta után 30 napon belül, valamint a pénzügyi év lezárulta előtt legkésőbb egy héttel a kapcsolattartó személy a kapcsolattal összefüggő pénzügyi elszámolást nyújt be a Külügyi Bizottsághoz.
6. A kapcsolat alakulásáról a külügyi koordinátor tájékoztatja a kapcsolatot kezdeményező oktatót, az érintett intézet/szak vezetőjét, a kari külügyek koordinálásával megbízott dékán-helyettest valamint a Külügyi Bizottság elnökét.
7. A Kar részéről a Nemzetközi Kapcsolatok Osztályával (NKO) való kapcsolattartás a kari külügyi koordinátor feladata.

Pécs, 2006. április 19.

Prof. dr. Kovács L. Gábor  
dékán