

**1/2008. számú dékáni utasítás: a Tudományos Diákkör szervezete és tevékenysége Pécsi Tudományegyetem
Egészségtudományi Karán**

I. A Tudományos Diákkör célja és feladata

1. A PTE ETK Tudományos Diákkör (továbbiakban TDK) célja és feladata az, hogy:
 - a. a hallgatókat bekapcsolja a szervezeti egységek elméleti és gyakorlati kutató munkájába, betegellátó tevékenységébe és az oktatásba,
 - b. a hallgatók elért eredményei számára szakmai nyilvánosságot, vitalehetőséget és kritikai támogatást biztosítson,
 - c. tevékenységével elősegítse az oktató-kutató utánpótlás nevelését.

II. A TDK tevékenysége és szervezete

1. A TDK tevékenység – mint egyetemi mozgalom – a részt vevő hallgatók (a továbbiakban TDK hallgatók) és a közreműködő oktatók (továbbiakban témavezetők) tudományos kutatási együttműködése: a témavezető számára speciális nevelési-oktatási feladat lehetősége, a TDK hallgatók részére olyan kutatási lehetőség, melynek során a graduális képzést meghaladó elméleti és gyakorlati ismeretekre tehetnek szert.
2. Témavezetők lehetnek mindazok az oktatásban résztvevő egyetemi vagy egyéb intézmény alkalmazásában levő oktatók-kutatók, akik alap- vagy alkalmazott kutatási területükön a hallgatók részére tudományos kutatási témát hirdetnek meg, a vizsgálatok elvégzésére lehetőséget biztosítanak és a témában a hallgatók munkáját irányítják. Témavezetővé válás részletes feltételei:
 - a. Feltétel, hogy a meghirdetett kutatási témát az ETK Tudományos Bizottsága elfogadja, és azt egy-egy szemeszter megkezdése előtt legalább két héttel nyilvánosságra hozza. Az egyszer már elfogadott és meghirdetett témák visszavonásukig érvényben maradnak. A visszavonást a témavezető, vagy a Tudományos Bizottság kezdeményezheti.
 - b. A témavezetői feladatok ellátására PhD fokozattal nem rendelkező kari oktató esetében kizárólag intézetigazgatói/tanszékvezetői támogatás és írásbeli dékán engedély esetén van lehetőség abban az esetben, ha a PhD fokozattal nem rendelkező oktató megfelelő hazai és nemzetközi publikációs tevékenységet végez, valamint eredményesen teljesítette a következő kari szakmai továbbképzéseket: Kutatásmódszertani és matematikai statisztikai módszerek kurzus I. - II.; Tudományos szakirodalmi adatbázisok; Informatika. Az ezen 2. pontban foglaltakat a 2008/2009. tanévben TDK tagságra pályázó hallgatók esetében kell első alkalommal érvényesíteni, majd azt követően felmenő rendszerben alkalmazni.
 - c. Külső témavezetőként csak az adott témakörben kiemelkedő jártassággal és felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember kérhető fel. Ebben az esetben a tanszékvezető egy belső témavezetőt is kinevez. A belső témavezető feladata az egyetemi/kari követelmények megvalósulásának elősegítése és ellenőrzése.
3. A TDK – mint hallgatói közösség – a TDK hallgatók szervezete. TDK hallgatók azok a hallgatók, akiket jelentkezésük (megfelelő nyomtatvány kitöltése) után a szervezet nyilvántartásába felvett, és akiket választott témájukban a témavezető aláírásával hitelesítve elfogadott. A jelentkezés feltétele minimum az első szemeszter elvégzése, és legalább „közepes” eredményű súlyozott tanulmányi átlag. Törekedni kell arra, hogy képzési központként, munkarendként, szakirányonként/képzésenként a hallgatók legalább 15 %-a aktív, regisztrált, tudományos tevékenységének kari TDK konferencián történő bemutatásával járó TDK tevékenységet folytasson. Ezen irányszám elérése az adott képzésért felelős intézetigazgatók/tanszékvezetők/tanszéki csoportvezetők/szakvezetők alá-főlérendeltségi viszonyokból adódó közös felelőssége, valamint az egyes oktatói/kutatói munkakört betöltő oktatók, mint témavezetők beosztásuknak megfelelő súlyozással közvetlenül is felelősek az irányszám megvalósulásáért.
4. A TDK tevékenységét a Közgyűlés és az Elnökség irányítja.

III. Közgyűlés

1. A Közgyűlésnek valamennyi TDK tag alanyi joggal teljes jogú tagja.

2. Ezért a képzési központok szept. 15. és okt. 15. között rész- közgyűléseket tartanak, amelyeket a képzési központ TDK koordinátor hív össze. Rendkívüli ülés összehívását kezdeményezheti a kari TDK elnök a képzési központ TDK koordinátora, illetve a képzési központ TDK tagjainak 10%-a. A rendkívüli ülésre az elnököt is meg kell hívni. Nem hívható össze rendkívüli ülés szorgalmi időszakon kívüli időpontban. A rendes és rendkívüli ülések központi témáiról és esetleges határozatairól a jegyzőkönyveket meg kell küldeni a TDK elnökségének.
3. A rész-közgyűlés ülései akkor határozatképesek, ha tagjainak több mint 50 %-a jelen van. Ha a határozatképesség feltétele nem teljesül, akkor az ülést későbbi időpontban, változatlan napirenddel újra össze lehet hívni. A másodsorra szabályosan összehívott rész-közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
4. A rész közgyűlés feladata a képzési központ TDK titkárának megválasztása, továbbá bármely tagja által felvetett, TDK-val kapcsolatos kérdés megvitatása. Döntési joggal rendelkezik a munkatervéről.
5. A rész-közgyűlés ülései nyilvánosak. A TDK témákat meghirdető valamennyi oktató - kutató tanácskozási joggal vehet részt a rész-közgyűlésen.

IV. A kari TDK elnökség

1. A TDK elnökség tagjai: a kar TDK elnöke, a kar tudományos dékánhelyettese, a kar oktatási dékánhelyettese, a kar HÖK elnöke, a képzési központok TDK koordinátorai, a képzési központok TDK titkárai, összesen 12 fő.
2. A TDK elnökség ülései akkor határozatképesek, ha tagjainak több mint 50 %-a jelen van. TDK elnökség határozatképes akkor, ha a tagjainak több mint fele az ülésen jelen van, határozatait pedig a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazatával hozza meg.
3. A TDK elnökét a kar Kari Tanácsa választja a kar PhD fokozattal rendelkező docensei és tanárai közül, aki a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek teljes jogkörű ülés-levezető elnöke (továbbiakban: TDK elnök). Akadályoztatása esetén helyettese az ülésnek helyt adó képzési központ (továbbiakban KK) TDK koordinátora.
4. A képzési központ TDK koordinátorokat a kar Kari Tanácsa választja a kar meghatározó tudományos aktivitást felmutató oktatói-kutatói közül. A képzési központ TDK titkárait a képzési központokénti rész-közgyűléseken a TDK tagjai választják meg a TDK tag hallgatók közül. A titkárok választásakor az első fordulóban az a megválasztott, aki az igen+nem szavazatok összegéből (a tartózkodás nem számít) legalább 50%+1 szavazatot elnyert. Ha második forduló szükséges, abban már csak a két legtöbb szavazatot elnyert egyénre lehet szavazni, és egyszerű többségi szavazat dönt.
5. A kari elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve a személyi ügyeket, ahol kétharmados többség szükséges a döntéshez.
6. A kari elnökség feladatai:
 - a. koordinálja és szervezi a kar TDK tevékenységét;
 - b. az esetleges anyagi és egyéb jellegű pályázatokra pályázatot nyújt be;
 - c. kapcsolatot tart más felsőoktatási intézmények TDK szervezetével és az Országos Tudományos Diákköri Tanáccsal;
 - d. a dékán részére javaslatot tesz az Országos Tudományos Diákköri Tanács tagságában résztvevő személyre;
 - e. javaslatot tesz a TDK szervezetére és a TDK konferenciák megszervezésére vonatkozó jelen dékáni utasításban foglaltak módosítására TDK szervezetére;
 - f. javaslatot tesz a kari TDK feladatok elősegítésére biztosított, vagy pályázaton nyert pénzek felosztására;
 - g. tételes beszámolót készít;
 - h. A nyilvántartott aktívan működő tagok részére pályázat alapján tanulmányutakat, támogatásokat, ösztöndíjakat javasolhat;
 - i. beszámolási kötelezettséggel tartozik a kar vezetőségének, a kar Kari Tanácsának, a TDK rész-közgyűlésének, valamint a kar Tudományos Bizottságának, mely utóbbinak a TDK elnöke hivatalból tagja.

V. A képzési központok TDK szervezetei:

1. A képzési központ TDK szervezetek feladatainak ellátásáért a képzési központ TDK koordinátor és a képzési központ TDK titkár tartozik elsődleges felelősséggel.
2. A képzési központ TDK koordinátor feladatai:
 - a. szervezi és koordinálja a képzési központban folyó TDK munkát.
 - b. folyamatosan tájékoztatja a tagságot a kari, országos és nemzetközi rendezvényekről;
 - c. az éves programot a képzési központ rész-közgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra;
 - d. feladata a folyamatos kapcsolattartás a kari TDK elnökséggel és a képzési központ vezetésével;
 - e. nyilvántartást vezet valamennyi TDK hallgató diákköri munkájáról és annak eredményeiről (végzett munka, előadások, publikációk, pályamunkák, nyelvvizsgák, tanulmányutak);
 - f. a nyilvántartási adatok rendelkezésre bocsátásával támogatja és javasolja a diákkörös hallgatókat különböző pályázatok esetén: ösztöndíjak, belföldi és külföldi tanulmányutak, állások betöltésénél;
 - g. kapcsolatot tart a Tanulmányi Csoport munkatársaival;
 - h. elkészíti a képzési központ TDK éves munkatervét;
 - i. tételes beszámolót készít;
 - j. beszámolási kötelezettséggel tartozik a képzési központ vezetésének és a TDK elnökségének; k. gondoskodik a pályázatok értékeléséhez szükséges adatszolgáltatásról;
 - l. évenként részt vesz a kari, illetve felkérés alapján az országos TDK konferenciák szervezésében (segítséget nyújt a hallgatók adatainak feldolgozásához, megszervezi a technikai háttér biztosítását, gondozza és intézi a legjobb előadók további előadási lehetőségeit).

VI. A TDK tagság létrejötte

1. A TDK témák meghirdetése a tanév regisztrációs hetét megelőzően a kar honlapján történik (megjelölve azt is, hogy mely képzési szint, szakirány, egyéb képzés hallgatói választhatják az adott témát).
2. A TDK témaregiszter összeállítása a kari TDK elnökség feladata, nyilvánosságra hozataláról az elfogadást követően a PTE ETK Tudományos Bizottsága intézkedik.
3. A hallgató maga választja meg annak az oktatónak a személyét és témáját, akivel az adott kutatási területen együtt kíván dolgozni.
4. A PTE ETK valamennyi hallgatója, akinek súlyozott tanulmányi átlaga legalább „közepes” eredményű az első tanulmányi félévet követően (illetve későbbi jelentkezés esetén a jelentkezéskor befejezett utolsó szemeszterben) TDK munkát folytathat, ha jelentkezését a témavezető elfogadja. (Kívánatos, hogy a témavezető és a diákkörös hallgató az általa választott témában huzamosabb ideig dolgozzon együtt.)
5. A hallgató felvételét a TDK jelentkezési lap (1. számú melléklet) kitöltésével kéri. A témavezető(k) aláírásával történik a jelentkezés elfogadásának igazolása. A jelentkezési lapokat a képzési központ tanulmányi csoportvezetőjének kell leadni. Az érvényes jelentkezés esetén a Tanulmányi Osztály a jelentkezést elfogadja, a hallgató részére TDK regisztrációs számot állít ki, arról a hallgatót, a témavezetőt és a TDK elnökségét írásban értesíti, valamint a regisztráció tényét a leckönyvben rögzíti. Az érvényes TDK regisztrációval rendelkező hallgatókra vonatkozó adatokat az 2. számú mellékletben foglaltak szerint a Tanulmányi Osztály a regisztrációs hetet követően szemeszterenként frissíti és átadja a TDK elnöke részére. A TDK közgyűlésen tagként, valamint a TDK konferenciákon kizárólag a Tanulmányi Osztály által igazolt tagsággal rendelkező hallgatók vehetnek részt.
6. A TDK-ba mindig az aktuális tanulmányi félév negyedik hetének végéig jelentkezhet a hallgató.

VII. A TDK hallgató kötelességei és jogai

1. A TDK hallgató kötelességei:

- a. hivatására maximális intenzitással készülni;
- b. csiszolni logikus gondolkodását, tanulmányi eredményével példát mutatni;
- c. egy élő idegen nyelvet elsajátítani, általános és szakmai műveltségét fejleszteni;
- d. a témavezetője által számára kijelölt tudományos és oktatási feladatokat elvégezni;

- e. részt venni a képzési központi, illetve kari TDK szervezeti életében, rendezvényein (konferenciák, tudományos összejövetelek, továbbképzések), valamint általában a kar tudományos életében;
- f. végzett munkájáról minden szemeszter végén rövid beszámolót írni;
- g. tagságának megszűnése esetén köteles erről a Tanulmányi Csoport vezetőjét és a képzési központ TDK koordinátorát írásban értesíteni;
- h. anyagi felelősségvállalás a mulasztásból vagy a szabályok be nem tartásából eredő károkért a felelősségbiztosításon túl is;
- i. a köteleességek súlyos megszegése a TDK tagság megszüntetését vonhatja maga után. Ilyen köteleességszegésnek számít:
 - a tanulmányi eredmény jelentős romlása;
 - a kurzusok késedelmes, a mintatantervtől jelentősen eltérő időben történő teljesítése;
 - a diákköri munka elhanyagolása;
 - a nem megfelelő érdeklődés;
 - a hallgató magatartása elleni lényeges és igazolt kifogás felmerülése igazolható.

2. A TDK hallgató jogai és a TDK hallgatót megillető kedvezmények:

- a. tevékenysége során igényelheti témavezetője segítségét;
- b. előzetes képzés, engedély és felügyelet mellett igénybe veheti a kutatási egység - csak a választott témájával összefüggő - műszereit, berendezéseit, vegyszereit;
- c. részt vehet a TDK szervezeti életében és rendezvényein, a kar tudományos életében;
- d. meghatározott feltételek teljesítése esetén kedvezményekre jogosult a vonatkozó egyetemi és kari szabályozással összhangban az alábbiak szerint:
 - Hallgatói jogviszonya szüneteltetése esetén a hallgató a témát kiíró oktató és a szakvezető/tanszékvezető külön engedélyével jogosult TDK munkáját folytatni a hallgatói jogviszony szüneteltetésének tartama alatt is.
 - A PTE ETK-ra vonatkozó külön rendelkezések 1. § a PTE TVSZ 45. § (2) bekezdésében megfogalmazottak szerint az előadásokon, gyakorlatokon való részvétel hallgatói kötelezettség. Az előadások határozatban megfogalmazott mértékének látogatása alól a Tanulmányi Bizottság által felmentés adható kedvezményes tanulmányi rend keretében a Tanulmányi Bizottság 2007. március 27-ei ülésének állásfoglalásában megfogalmazottak szerint. A gyakorlati foglalkozások alól felmentés nem adható. A hallgatónak a kedvezményes tanulmányi rend kérelemhez az intézetigazgató/tanszékvezető valamint a TDK elnök támogató nyilatkozatát csatolni kell.
 - Azon hallgatóknak, akik a szakdolgozathoz kapcsolódóan, annak lényegi részére vonatkozó témában az országos vagy a kari TDK konferencián előadást tartottak és helyezést értek el, az írásban benyújtott szakdolgozatot nem kell megvédenie, ezt a TDK Konferencia Bíráló Bizottságának jegyzőkönyve alapján jeles osztályzatként értékelik. Ebből a szempontból helyezésnek a hivatalos zsűri által kiadott I., II., és III. helyezések számítanak.
 - Az a hallgató, aki több éven keresztül kimagasló TDK munkát végzett, illetve demonstrátori megbízását teljesítette, elsőbbséget élvez a Köztársasági Ösztöndíj pályázat bírálata során, valamint eredményeik figyelembe vételre kerülnek az egyetemi állások betöltése során is.
 - Kiemelkedő munkája elismeréseként témavezetője demonstrátori ösztöndíjra javasolhatja.

3. A TDK témavezető köteleességei:

- a. részvétel konferenciákon, előadás tartása kari, országos, regionális vagy nemzetközi rendezvényeken;
- b. szakmai jellegű cikkek publikálása hazai, nemzetközi folyóiratokban;
- c. tanévenként TDK témák meghirdetése;
- d. szakmai és erkölcsi felelősségvállalás a nála tudományos témát választó hallgatókért;
- e. a munka során használt eszközök rendeltetésszerű használatának megismertetése a vele dolgozó hallgatókkal.

4. A TDK témavezető jogai:

- a. tevékenysége során igényelheti a kar, illetve a karral együttműködő szervezeti egységek munkatársainak segítségét;
- b. előzetes egyeztetés esetén igénybe veheti a kutatási egység műszereit, berendezéseit, vegyszereit kutató munkája során;
- c. a kar támogatásával részt vehet hazai és nemzetközi továbbképzéseken;
- d. törekedhet az eredményes TDK oktatói munka elismertetésére az oktató- kutatómunka minősítésénél.

VIII. A TDK tagság megszűnése

1. A TDK hallgató bármikor kiléphet a TDK-ból a Tanulmányi Csoporthoz és képzési központ TDK koordinátorához írásban eljuttatott bejelentés útján. A hallgató TDK tagsága megszűnik abban az esetben, amikor a hallgató hallgatói jogviszonya fegyelmi eljárás során kiszabott fegyelmi büntetés miatt szünetel.
2. A TDK tagságot a kari Elnökség - témavezetői vagy intézetvezetői javaslatra - minősített többségű szavazással megszüntetheti, ha a tag a szabályzatban vállalt kötelességeit nem teljesíti vagy jogaival visszaél. Ebben a TDK elnökség írásbeli határozatát megküldi a Tanulmányi Osztálynak, az érintett hallgatónak és a hallgató témavezetőjének.
3. A hallgató hallgatói jogviszonyának a PTE ETK-n történő megszűnésével a TDK tagság automatikusan megszűnik. A hallgatói jogviszony szüneteltetése alatt a hallgató írásban kérvényezheti TDK tagságának fenntartását. A TDK elnökség ez ügyben született írásbeli határozatát megküldi a Tanulmányi Osztálynak, az érintett hallgatónak és a hallgató témavezetőjének.

IX. A demonstrátori ösztöndíj odaítélésének feltételrendszere

1. A demonstrátori ösztöndíj pályázat beadásának határideje: tanévenként a II. szemeszter vizsgaidőszakának utolsó napja.
2. Demonstrátori ösztöndíjat csak olyan hallgató kaphat, aki legalább egy szemeszterben már TDK hallgató volt, s a pályázatot megelőzően reménytelni kutatási munkát végzett. Továbbá részt vett oktatási tevékenységben (gyakorlatok vezetése, gyakorlatok előkészítése, vöröskeresztes vagy más ismeretterjesztő tanfolyamokon oktatói tevékenység), súlyozott tanulmányi átlaga pedig a pályázatot megelőző szemeszterben meghaladja a 3,5-öt. A felsoroltakat témavezetőjével igazoltnia kell, s a témavezető, valamint az adott képzésért felelős Tanszékvezető javaslatával kell pályázatát beadnia. A pályázatok adatait a Tanulmányi Osztály ellenőrzi. A pályázatok rangsorolását a pályázók megtekinthetik.
3. Demonstrátori ösztöndíjra nem pályázhat az:
 - a. akinek súlyozott a tanulmányi átlaga nem éri el a 3,5-öt,
 - b. aki nem vett részt oktatási tevékenységben,
 - c. aki az ötödik szemeszter elvégzéséig nem tartott előadást a PTE ETK TDK konferenciáján.
4. **A demonstrátori ösztöndíj és a köztársasági ösztöndíj pályázatok értékelésének szempontjai:**

a.	TDK munkával eltöltött szemeszterek:	0,5 p/szemeszter
b.	Oktatómunka az elmúlt egy évben:	2 p
c.	Tanulmányi átlag (elmúlt két félév súlyozott átlaga):	4,76-5,00 6 p
		4,51-4,75 5 p
		4,26-4,50 4 p
		4,01-4,25 3 p
		3,76-4,00 2 p
		3,51-3,75 1 p
d.	Államilag elismert C- típusú nyelvvizsga (angol vagy német nyelvből):	
	felsőfok	3 p
	középfok	2 p
	alapfok	1 p
e.	TDK konferencián előadás:	
	I. helyezett	5 p
	II. helyezett	4 p
	III. helyezett	3 p
	Különdíj	2 p
	nem díjazott	1 p
f.	OTDK konferencián:	
	díjat kapott	6 p
	nem díjazott	3 p
g.	Egyéb szakmai konferencia (elmúlt 2 év):	előadás/poszter
	első szerző	4 p
	társ szerző	2 p

h. Dékáni pályamunka:	kiemelt és I. díj	6 p
	II. díj	4 p
	III. díj	2 p
i. Tudományos közlemények (ha IF>1, a pontszám duplázódik)	első szerző	4 p
	társszerző	2 p
j. TDK szervező munka:		1 p
k. Közéleti (HÖK) tevékenység		1 p

X. A kari TDK Konferencia

1. A megfelelő tudományos és szakmai színvonal egységes és folyamatos fenntartása, valamint az eredményesebb OTDK szereplés érdekében a 2008. évtől szétválasztva kerülnek ellátásra a **tudományos és szakmai program** koordinálásával járó (pl. szekciók meghatározása a jelen dékáni utasításban foglaltak szerint; előadások elbírálása; zsüri elnökök és tagok felkérése, absztrakt kötet készítése) és az **egyéb szervezési feladatok** (helyszín-, infrastruktúra biztosítás; jelentkezés-regisztráció-, gazdálkodás megszervezése; egyéb adminisztratív feladatok ellátása; kongresszusok lebonyolítása, stb.).
2. A Tudományos Diákkör alapelvei közé tartozik, hogy a TDK konferencián kizárólag aktuális probléma felvetéssel; releváns és pontos célkitűzésekkel (és nem evidenciák vizsgálatára irányuló); kutatómódszertanilag megfelelően (pl. a szükséges statisztikai próbák alkalmazásával szignifikancia vizsgálat); saját új eredményekkel és releváns következtetésekkel járó kutatások kerülhetnek bemutatásra. Saját vizsgálat nélküli irodalmi összeállítás, vagy egy már ismert és széles körben alkalmazott metodika kizárólagos bemutatása nem szerepelhet az előadásokon. Ugyanazzal az anyaggal csak egy kari TDK konferencián lehet szerepelni. A PTE ETK Tudományos Bizottságának joga van a beküldött összefoglalók alapján nem elfogadni azokat az előadásokat, amelyek a kívánt színvonalat nem érik el. Ebből adódóan a PTE ETK Tudományos Bizottsága a benyújtott absztraktokat az alábbi szempontok szerint értékeli:
 - a. megfelel-e a dolgozat a formai követelményeknek;
 - b. a témaválasztás aktualitása, megalapozottsága;
 - c. saját kutatáson vagy megfigyelésen alapszik-e a dolgozat;
 - d. új megállapításokat tartalmaz-e a dolgozat;
 - e. a szerző javaslatai felhasználhatók-e a gyakorlatban.
3. A beadott hallgatói tudományos munkák absztraktjait a Tudományos Bizottság és a TDK elnökség javaslata alapján a tudományos dékánhelyettes által felkért két opponens értékeli. Az opponensek közül az egyik opponens elsődleges feladata a pályamunka kutatómódszertani/matematikai statisztikai színvonalának mérlegelése. Az opponensek az online absztrakt bírálati rendszeren keresztül készítik el bírálatukat. Ha a két értékelő bármelyike nem javasolja az absztrakt elfogadását, akkor a benyújtott anyag elutasítandó.
4. A benyújtott absztraktok értékelésénél az egyes bírálók átlagpontja közötti eltérések figyelembe vételre kerülnek.
5. A 4. pontban meghatározott szempontok képezik a TDK konferencián elhangzó előadások értékelésének alapját is. Az előadások értékelésére a PTE ETK TDK konferencia értékelő lapján kerülhet sor. (4. számú melléklet)
6. A TDK konferencia jegyzőkönyvének elkészítése a TDK elnökségének feladata, melyet a PTE ETK TDK konferencia jegyzőkönyv mintában foglaltak szerint kell elkészíteni. (5. számú melléklet)
7. A tudományos és szakmai programok fentiek szerinti koordinálását a PTE ETK Tudományos Bizottsága végzi, míg az egyéb szervezési feladatok ellátását a soron következő TDK konferencia megszervezéséért felelős képzési központ látja el a PTE ETK Tudományos Bizottságának koordinálásával. A tudományos és szakmai programokkal kapcsolatos, valamint az egyéb szervezési feladatok ellátásában szervesen részt vesz a kari TDK elnöksége és tagsága.
8. A kari TDK konferencia programja és **előadásai két csoportba kerülnek elkülönítésre** az alábbiak szerint: a. **A PTE ETK hallgatóinak tudományos diákköri konferenciája;**

b. A PTE ETK oktatóinak-kutatóinak, PhD felkészülőinek tudományos fóruma (Oktatói Tudományos Fórum),
melyen a PTE ETK Tudományos Bizottsága által felkért meghívott előadók mutatják be tudományos eredményeiket.

9. ¹A PTE ETK hallgatóinak tudományos diákköri konferenciáját érintő további rendelkezések:
- a szekciók körének meghatározását a beküldött és elfogadott absztraktok száma és tartalma alapján a PTE ETK Tudományos Bizottsága végzi;
 - alapelv, hogy a szekciók szakirányonként/képzési területenként kerülnek meghatározásra, úgy, hogy egy szekció létrehozására kizárólag minimum 10 fő előadó részvétele esetén kerülhet sor;
 - a konferencián odaítélhető díjak körének szabályozása:
 - a maximálisan odaítélhető díjak köre szekciónként: 1 db I. díj, 1 db II. díj, 1 db III. díj, 1db Különdíj. Nem feltétlenül szükséges minden díj odaítélése. Különdíjként kizárólag a HÖK által alapított díj odaítélésére van lehetőség (melyről a HÖK választmánya intézkedik). A felsorolt díjak megosztására, egy szekción belül több I., II., III. díj vagy Különdíj kiosztására nincs lehetőség. Egyéb egyetemi-kari szervezeti egység, vagy magánszemély nem ítélt meg és nem adhat át díjat, különdíjat és elismerést. Ezen felül szakmai szervezetek és intézmények részéről nincs lehetőség díj, különdíj megítélésére, ezen szervezeteknek *elismerés* felajánlására nyílik lehetősége.
 - a megítélt díjhoz járó pénzjutalom mértéke:
 - Az 1. díjat elnyerő hallgató a mindenkori OTDK első díjának megfelelő pénzjutalomban részesül.
 - A 2. díjat elnyerő hallgató a mindenkori OTDK második díjának megfelelő pénzjutalomban részesül.
 - A 3. díjat elnyerő hallgató a mindenkori OTDK harmadik díjának megfelelő pénzjutalomban részesül.
 - A HÖK különdíjat elnyerő hallgató pénzjutalmának mértékéről a Hallgatói Önkormányzat dönt azzal a kitételrel, hogy annak összege nem haladhatja meg az 1. díjhoz társuló pénzjutalom összegének mértékét.
 - társszerzők esetén az adott díjhoz az előző pontban meghatározott pénzjutalom összege kerül arányosan megosztásra
 - egy szekcióban a résztvevő hallgatók maximum 20-40%-a részesülhet a fentiek szerinti díjazásban (a kari és a HÖK különdíj egyaránt beleszámít az arányokba.
 - cégek, civil szervezetek, alapítványok, magánszemélyek a TDK konferencia nevesített támogatóiként adományaikkal, szponzori tevékenységükkel vehetnek részt a TDK konferencia megszervezésében vagy járulhatnak hozzá az eredményes TDK munka végzésének elősegítéséhez.
10. A zsűritagokat és a zsűri elnökét a PTE ETK Tudományos Bizottsága kéri fel az alábbi feltételek betartásával:
- A zsűri elnöke a kar PhD fokozattal rendelkező oktatója lehet.
 - Zsűritagként kizárólag a témavezetői feltételeket is teljesítő PhD fokozattal rendelkező kari oktató vagy a PhD fokozattal nem rendelkező azon kari oktató, aki teljesíti a témavezetői feltételeket (rendelkezik intézetigazgatói/tanszékvezetői támogatással és írásbeli dékán engedéllyel, valamint megfelelő hazai és nemzetközi publikációs tevékenységet végez, illetve eredményesen teljesítette a következő kari szakmai továbbképzéseket: Kutatásmódszertani és matematikai statisztikai módszerek kurzus I. - II.; Tudományos szakirodalmi adatbázisok; Informatika). Az ezen pontban foglaltakat a 2009/2010. tanévben megszervezésre kerülő kari TDK konferencia esetében kell első alkalommal alkalmazni, a lehetőségekhez mérten ezen időszakot megelőzően is irányadónak kell tekinteni.,
 - Valamennyi zsűri munkájában részt vehet egy-egy fő hallgató is. Zsűritaggá az a hallgató válhat, akit a HÖK delegál, legalább jó érdemjeggyel teljesítette a képzéshez kapcsolódó Kutatásmódszertani és matematikai statisztikai módszerek kurzusokat, valamint legalább három szemeszter aktív TDK tagsággal rendelkezik. Előnyt élveznek a kiemelkedő tanulmányi eredményű, köztársasági ösztöndíjjal rendelkező, TDK helyezést elért hallgatók.
 - A zsűri munkájában sem, elnökként sem tagként nem vehet részt azon személy, aki témavezetője az adott zsűri által elbírált szekcióban előadó hallgatónak. Nem vehet részt továbbá a zsűri munkájában olyan oktató és hallgató, akitől az előadások tárgyilagos bírálata a PTE ETK Tudományos Bizottsága megítélése szerint nem várható el.
 - Több szakirány/képzés hallgatóit tömörítő szekció létrehozása esetén valamennyi szekció részéről azonos számú zsűritag bevonása kötelező, valamint a zsűri elnöke valamennyi szakiránytól/képzéstől, a témavezetők tekintetében közvetlen felettesként nem érintett, független személy.

¹ A Dékáni Utasítás 2013.04.24-én került módosításra. Hatályos 2013.04.24-től.

11. A TDK konferencia regisztráció
 - a. A TDK konferencia regisztráció és absztrakt feltöltés kizárólag online módon a PTE ETK honlapján (www.etk.pte.hu) történhet. A szükséges szoftvert (regisztráció, absztrakt feltöltés, jelentkezés, absztrakt elfogadás vagy elvetés, szerzői értesítés) a Magyar Ápolástudományi Társaság bocsátja a kar rendelkezésére, míg a folyamat lebonyolítását a PTE ETK Tudományos Bizottsága végzi.
 - b. Az 6. számú mellékletben megtalálható nyilatkozatot egy példányban kitöltve (valamennyi szerző és valamennyi konzulens aláírásával) szükséges a PTE ETK Tudományos Bizottsága részére faxon megküldeni.
12. Az esetlegességek kiküszöbölése érdekében, a hatékony tervezhetőség elősegítése céljából a konferencián való regisztrációval, részvétellel kapcsolatos időpontok egységesen kerülnek szabályozásra az alábbiak szerint:
 - a. a kari TDK konferenciák minden évben megrendezésre kerülnek. A rendezést meghatározott sorrendben az egyes képzési központok biztosítják;
 - b. az elektronikus regisztráció, az absztrakt elektronikus feltöltésének és a beleegyező nyilatkozat beküldésének határideje: az adott tanévben március második hetének utolsó munkanapjáig;
 - c. a PTE ETK Tudományos Bizottsága az adott tanévben március utolsó hetének utolsó munkanapjáig értesíti a benyújtott absztrakt elfogadásáról vagy elvetéséről a jelentkezőket;
 - d. a konferencia megrendezésére az adott tanév áprilisának utolsó hétvégén (péntek, szombat) kerül sor.
13. A határidőt az opponensi feladatok, a szekciók összeállítása, valamint a nyomdai munkálatok miatt nem lehet módosítani. A megadott határidő után érkezett anyagok nem fogadhatóak el. A bíráló bizottság az előadások elfogadásáról vagy elutasításáról a szerzőket írásban (e-mailben) értesíti.
14. A konferenciával kapcsolatos információ szolgáltatás menetének szabályozása:
 - a. a tudományos programmal kapcsolatos információk: a PTE ETK Tudományos Bizottságának elnöke;
 - b. általános információk (jelentkezés, szállásfoglalás): a soron következő TDK konferencia megszervezéséért felelős képzési központ igazgatója vagy megbízottja.
15. Az előadással és az absztrakttal kapcsolatos követelmények:
 - a. Az előadások időtartama: maximum 10 perc.
 - b. Az absztraktra vonatkozó **formai** követelmények:
 - Papírméret: A/4
 - Margók: jobb és bal oldali margók 5 cm, alsó és felső margók: 6,5 cm
 - Betűtípus: Times New Roman
 - Betűméret: 11 pt
 - Sortávolság: szimpla
 - Bekezdés igazítás: sorkizárt
 - Karakter szöközőkkel: minimum 1300 - maximum 2000 karakter (maximum 1 oldal)
 - Az előadás/poszter címe. Az előadás/poszter címét nyomtatott nagy betűkkel kell írni. Cég, intézmény neve a címben nem szerepelhet. A cím célja: az olvasó tájékoztatása a dolgozat tárgyáról. A jó cím rövid, tömör, nem túl terjedős, utal a dolgozat témakörére, a vizsgált kérdéskörre. Pontosan és egyértelműen jelezze a kidolgozásra választott témát.
 - Szerzők: (maximum két fő.) Közvetlen a cím alá balra zártan a szerző(k) adatai (név, szak, évfolyam, képzési központ). A témavezető(k) adatai (név/tudományos titulusokkal/és oktatói/ kutatói beosztás) az absztrakt végén kerüljenek megjelenítésre (maximum két fő). Egy hallgató csak egy előadásban lehet első szerző.
 - c. **Tartalmi** követelmények (az absztrakt részei):
 - **Bevezetés:**
Célja: a dolgozat témakörének a címnél részletesebb meghatározása, a témaválasztás indoklása, a vizsgálat pontos céljának meghatározása. Körvonalazza a megoldásra váró elméleti és gyakorlati kérdéseket, feladatokat, problémákat.
 - **Vizsgálati anyag és módszer:**
Célja: A kutatás módszertani megalapozottságának bizonyítása, továbbá a megismételhetőségéhez szükséges információk szolgáltatása. A kutatás típus; célcsoport; mintaválasztási mód; elemszám; beválasztási és kizárási kritérium ismertetése; vizsgálati hely és idő; adatgyűjtési módszerek; kérdőívhasználat esetén a standardizált kérdőív megnevezése; az adott típusú kutatáshoz szükséges statisztikai próba megnevezése (pl. khi-négyzet; T-próba; U-próba; F-próba); a statisztikai próba alkalmazásához használt szoftver megnevezése (pl. SPSS v14).
 - **Eredmények:**

Célja: A vizsgálat eredményeinek szövegszerű bemutatása, külön kiemelten bemutatva a szakdolgozó saját új eredményeit a kutatási területen. Az eredmények bemutatásakor az alkalmazott statisztikai eljárással összhangban ismertetni kell a szignifikancia fokát (pl. $p < 0,005$), a megbízhatósági tartományt (pl. [MT 1,7-5,8]).

- **Következtetések:**

Célja: A kapott eredmények értékelése, jelentőségének bemutatása, különösen a hallgató saját új eredményének vonatkozásában. A saját új eredmények nemzetközi és hazai kutatási eredményekkel történő összevetéséből levonható következtetések ismertetése.

- **Kulcsszavak:**

Célja: Kutatási terület/téma behatárolása. Minimum 2 - maximum 5 kulcsszó megadása szükséges.

A dékáni utasítás a 2008/2009-es tanévtől lép hatályba.

Kelt: Pécs, 2008. január 28.

Prof. dr. Bódis József
egyetemi tanár, az MTA doktora,
dékán

Záradék:

A Dékáni Utasítás 2013.04.24-én került módosításra. Hatályos 2013.04.24-től.

Dr. Betlehem József
egyetemi docens
dékán