

# ELJÁRÁSREND

## A COVID JÁRVÁNY KAPCSÁN ELRENDELTEK HATÓSÁGI KARANTÉN JELENTÉSTÉTELÉRŐL ÉS A FENNTARTÓ ITM FELÉ TÖRTÉNŐ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉRŐL

A Pécsi Tudományegyetem adatszolgáltatási kötelezettséggel tartozik a fenntartói jogokat gyakorló Információs és Technológiai Minisztérium (ITM) felé az egyetem valamennyi koronavírus fertőzéssel/gyanújával karanténba került, és/vagy koronavírus miatt megbetegedett hallgatója és munkavállalója vonatkozásában.

Összhangban a Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Karának (PTE ETK) intézménylátogatás rendjéről és a járványügyi készültség idején alkalmazandó higiénés eljárásrendről szóló 4/2020. számú dékáni utasításával, valamint az ITM egészségügyi veszélyhelyzetre előírt intézkedéseivel az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, valamint a Kari Intézkedési Tervben foglaltak végrehajtása érdekében a Kar az alábbi intézkedéseket hozza.

A Kar valamennyi hallgatója és munkatársa - a munkakörülményekben bekövetkezett változásra is tekintettel - köteles elektronikusan bejelenteni az erre létrehozott Google Form nyomtatványokon, amennyiben koronavírus megbetegedés gyanúja miatt járványügyi megfigyelés alatt áll, illetve hatósági karanténba került, az alól felszabadult, továbbá köteles jelezni, ha pozitív lett a SARS-CoV-2 PCR tesztje.

A bejelentési kötelezettség a karantén elrendelésétől számított 24 óra.

A bejelentési kötelezettség a munkáltató által ellenőrzésre nem kerül, az a hallgató/munkatárs egyéni felelőssége, esetleges elmaradása esetén szankcionálásra nem kerül.

### Hallgatói bejelentés módja:

A karanténhelyzet **létrejöttéről** elektronikus űrlapot kell kitölteni, melynek neve: **HALLGATÓI adatszolgáltatás - Járványügyi helyzetben érintettségről**

Az űrlap elérhetősége: [http://etk.pte.hu/hallgatoi\\_bejelentes\\_1/](http://etk.pte.hu/hallgatoi_bejelentes_1/)

Az űrlapon az alábbi adatok megadása szükséges:

- hallgató neve,
- képzési hely,
- Neptun/EHA kódja,
- képzés megnevezése,
- munkarend,
- 
- hatósági karantén megkezdésének, valamint
- a határozatban megadott végének időpontja,
- a hallgató rendelkezik-e pozitív COVID tesztel.

A karanténból **kikerülés** tényét 24 órán belül szintén jelezni kell elektronikus módon.

Az elektronikus űrlap neve: **HALLGATÓI bejelentés karantén időszak végéről**

Az űrlap elérhetősége: [http://etk.pte.hu/hallgatoi\\_bejelentes\\_2/](http://etk.pte.hu/hallgatoi_bejelentes_2/)

Az űrlapon az alábbi adatok megadása szükséges:

- név,
- Neptun/EHA kód,
- nyilatkozat a hatósági karantén végéről.

Az adatkezelési tájékoztatás az űrlapokon kerül feltüntetésre.

### **Munkatársi bejelentés módja:**

A karanténhelyzet **létrejöttéről** elektronikus űrlapot kell kitölteni, melynek neve: **MUNKATÁRSI adatszolgáltatás - Járványügyi helyzetben érintettségről**

Az űrlap elérhetősége: [http://etk.pte.hu/dolgozoi\\_bejelentes\\_1/](http://etk.pte.hu/dolgozoi_bejelentes_1/)

Az űrlapon az alábbi adatok megadása szükséges:

- munkatárs neve,
- képzési hely (kinevezés szerinti),
- Neptun/EHA kódja,
- hatósági karantén megkezdésének, valamint
- a határozatban megadott végének időpontja,
- rendelkezik-e pozitív COVID teszttel.

A karanténból **kikerülés** tényét 24 órán belül szintén jelezni kell elektronikus módon.

Az elektronikus űrlap neve: **MUNKATÁRSI bejelentés karantén időszak végéről**

Az űrlap elérhetősége: [http://etk.pte.hu/dolgozoi\\_bejelentes\\_2/](http://etk.pte.hu/dolgozoi_bejelentes_2/)

Az űrlapon az alábbi adatok megadása szükséges:

- név,
- Neptun/EHA kód,
- nyilatkozat a hatósági karantén végéről.

Az adatkezelési tájékoztatás az űrlapokon kerül feltüntetésre.

### **Adatszolgáltatás kommunikációja az érintettek felé**

A hallgatók a fentiekről Neptun üzenet útján kapnak tájékoztatást, mely tájékoztatást hetente megismétlünk.

A munkatársak részére a fenti tájékoztatás hírlevélben kerül kiküldésre, mely tájékoztatást hetente megismétlünk.

Az űrlapok elérhetőségét a kar Koronavírus oldalán közzétesszük.

### Hallgatói adatszolgáltatás

A hallgatókra vonatkozó adatszolgáltatási a Tanulmányi Osztály feladata és felelőssége.

Az adatszolgáltatás menete: 2 fő kolléga részére hozzáférés kerül biztosításra a hallgatói Google Form táblázatokhoz. Az űrlap adatait minden munkanap 10 óráig excel formátumban az ügyintézők lehívják és elkészítik a korábbi adatok alapján a karantéba be- és kikerültek, illetve a COVID+ teszttel rendelkezők napi aktuális listáját, melyet a tanulmányi osztályvezető – akadályoztatottsága esetén a megbízottja – megküld a PTE Oktatási Igazgatóság (OIG) felé, az OIG által meghatározott határidőig.

Az adatok alapján javaslatot tesz adott képzési hely/szak vonatkozásában a távolléti oktatásra történő átállásra a Koronavírus Operatív Munkacsoport (KOMA) felé a Kari Intézkedési Tervben foglaltaknak megfelelően.

### Dolgozói adatszolgáltatás

A dolgozókra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség a Kari Hivatal feladata és felelőssége.

Az adatszolgáltatás menete: 2 fő kolléga részére hozzáférés kerül biztosításra a dolgozói Google Form táblázatokhoz. Az űrlap adatait minden munkanap 10 óráig excel formátumban az ügyintézők lehívják és elkészítik a korábbi nap adatai alapján a karantéba be- és kikerültek, illetve a COVID+ teszttel rendelkezők napi aktuális listáját, melyet a kari igazgató – akadályoztatottsága esetén a megbízottja – megküld a PTE Oktatási Igazgatóság (OIG) felé, az OIG által meghatározott határidőig, továbbá a kari igazgatónak.

Az adatok alapján a kari igazgató javaslatot tesz adott képzési hely/szak vonatkozásában a távolléti oktatásra történő átállásra a Koronavírus Operatív Munkacsoport (KOMA) felé.

A távolléti oktatásra történő átállásról a KOMA javaslatára a kar dékánja dönt.

Pécs, 2020. szeptember 23.

Prof. dr. ÁCS Pongrác  
egyetemi tanár,  
dékáni feladatokkal megbízott általános dékánhelyettes