

INTÉZKEDÉSI TERV 2.0

a távolléti oktatásra történő átálláshoz

Előzmények

Tekintettel a Magyarország Kormánya által kiadott 431/2020. (IX.18.) Korm. rendeletre, valamint a Pécsi Tudományegyetem intézménylátogatás rendjéről és a járványügyi készültség idején alkalmazandó higiénés eljárásrendről szóló 14/2020. számú rektori és kancellári együttes utasításra és a nemzetközi járványügyi készültségre az Egészségtudományi Karon a 2020/2021-es tanévhez kapcsolódóan, amennyiben a jelenlegi járványügyi helyzet fokozódása, a vonatkozó jogszabályok (törvény, korm. rendelet, egyetemi szervezetszabályzó eszköz, rektori és/vagy kancellári utasítás) ezt teszi szükségessé, az alábbi intézkedési tervet adjuk ki távolléti oktatásra történő átálláshoz.

A távolléti munkavégzés (home office) elrendelhetősége

A home office munkavégzés definíciója: Home office munkavégzés a munkavégzésnek azon formája, amikor a munkavállaló vagy a közalkalmazott (**a továbbiakban, mint közalkalmazott**) nem a munkáltató telephelyén, hanem attól elkülönült helyen, jellemzően az otthonában, esetleg az általa választott egyéb helyszínen információtechnológiai vagy számítástechnikai eszköz használatával végzi a munkáját és annak eredményét elektorinkusan továbbítja. A távmunkától, melynek szabályait a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 196. § (1) bekezdése szabályozza, meg kell különböztetnünk a home office munkavégzést.

Amennyiben a munkavállaló családi vagy munkakörülményeiben olyan változás áll be, mely miatt a munkaszerződésben rögzített helyen nem képes ellátni a munkáját, ugyanakkor munkavégzése nem korlátozódik, home office munkavégzés engedélyezésére irányuló kérelemmel fordulhat a Kar dékánjához, aki a közvetlen munkahelyi vezető véleményének figyelembevételével dönt arról, hogy a betöltött munkaköre, munkahelyi feladatai maradéktalanul elláthatóak-e. Amennyiben a betöltött munkakör ezt nem teszi lehetővé, a munkavállaló részére állásidő kerül meghatározásra. A munkavállaló a kérelmét a dékánnak címezve a tavmunka@etk.pte.hu email címre megküldve terjesztheti elő, mely a megküldést követő munkanaptól számított legfeljebb 48 órán belül kerül elbírálásra. Az elbírálási folyamat rövidítése érdekében a szervezeti egységek előzetesen megvizsgálják, hogy mely munkakörök esetében, milyen mértékben és milyen feltételekkel engedélyezhető a távolléti (otthonról történő) munkavégzés engedélyezése.

Távolléti munkavégzést az egyetemi szabályzatokban foglalt esetekben és mértékig a munkáltatói jogkör gyakorlója is elrendelhet, melyről haladéktalanul értesíti a munkavállalót. Ebben az esetben munkavállalói kérelem előterjesztésére nincs szükség.

A távolléti oktatás elrendelhetősége

A távolléti oktatásra történő átállás az Egészségtudományi Karon három szinten valósulhat meg:

- A. **Távrolról történő oktatás:** amennyiben egy oktató alapbetegsége és/vagy életkora miatt nem tudja vállalni a jelenléti oktatást és más oktató szakmai vagy szervezési okból nem tudja az adott kurzust megtartani, az egész szemeszter időszakára kérheti ezen oktatási forma engedélyezését. Amennyiben egy oktató a szemeszter során időszakosan járványügyi korlátozás (karantén) alá kényszerül, mely mellett oktatási feladatait otthonról történő

munkavégzés keretében el tudja látni, akkor időszakosan, a korlátozó intézkedések időtartamára kérvényezheti a távolról történő órátartást. Az engedélyezhetőség alapfeltétele az előzőeken túl az is, hogy a képzési órarendek átalakítását ne eredményezzék, továbbá álljon rendelkezésre az oktató otthonában a távolléti oktatás informatikai infrastruktúrája, vagyis szélessávú (nagy sebességű) internet kapcsolat, webkamera, mikrofon, valamint rendelkezzen Teams-eléréssel. Ebben az esetben az oktató otthonról tartja meg az órát online Teams előadás formájában, melyet a hallgatók az órarendben szereplő tanteremben kivetítve megnézhetnek, onnan kérdést tehetnek fel, de saját döntésük alapján, a hallgatói esélyegyenlőség biztosítása érdekében dönthetnek úgy is, hogy a távolból (például otthonról) követik az előadást. Ez utóbbi esetben azonban a hallgató felelőssége, hogy az előadást követő jelenléti foglalkozásra időben beérkezzen. Teljes mértékben távolléti oktatásra (vagyis az oktató és a hallgatók részére is távolléti órátartásra, azaz a B. pontban ismertetett lehetőségre) kizárólag abban az esetben lehet áttérni az érintett kurzus esetében, ha az órarendmódosítást nem eredményez, vagyis valamennyi foglalkozást követően rendelkezésre áll a hallgatók részére beérkezési idő, vagy az órát nem követi további foglalkozás.

- B. **Részleges átállás távolléti oktatásra:** Ennek során nem a teljes kari képzés esetében váltja fel a jelenléti formát a távolléti oktatás, hanem bizonyos előadások (a.) vagy bizonyos szakok/szakirányok (b.) esetében kerül sor az oktatók és hallgatók számára a távolléti oktatás átmeneti, határozott időre történő elrendelése.
- a. **Egyes előadások esetében:** 50 fő feletti előadások esetében a távolléti átállásra már sor került a szemeszter teljes időtartama alatt. Az A. pontban nevesített távolról történő oktatási esetekben, amennyiben az órarendmódosítást nem eredményez, vagyis valamennyi foglalkozást követően rendelkezésre áll a hallgatók részére beérkezési idő, vagy az órát nem követi további foglalkozás, a felelős intézet kezdeményezheti a részleges átállást távolléti oktatásra e kurzus tekintetében. Ugyancsak élhet az intézet a kezdeményezés lehetőségével pótkurzusok esetében is, a következőkben ismertetett eljárásrendet követve. A fentiektől eltérő esetekben egyes előadások tekintetében nem lehetséges távolléti oktatásra történő átállás oktatásszervezési okból!
 - b. **Egyes képzések esetében:** Amennyiben egyes képzések (szakok vagy szakirányok, esetleg képzési központok) esetében megnő a járványügyi korlátozó intézkedésekkel érintett hallgatók vagy oktatók száma, abban az esetben a szakért felelős intézet vagy tanszék kezdeményezésére a teljes szak vagy szakirány esetében, annak valamennyi évfolyama tekintetében sor kerülhet az időszakos (két hét időtartamú) távolléti oktatásra történő átállásra. Ennek során a foglalkozások (előadások és tantermi gyakorlatok) online térben, a Teams rendszeren keresztül kerülnek a kihirdetett órarendnek megfelelően megtartásra, melyet a hallgatók kizárólag otthonról (vagy egyéb, Kar épületein kívüli helyről) hallgathatják. Szakmai gyakorlatokra ebben az időszakban legfeljebb korlátozott mértékben és körben kerülhet sor. Az időszak végét követően az oktatás jelenléti formában folytatódik, amennyiben a távolléti oktatást további körülmény nem indokolja.
- C. **Teljes átállás távolléti oktatásra:** A járványhelyzet eszkalálódása esetén, a fenntartó ITM vagy egyetemi rendelkezések következtében a teljes kar tekintetében, valamennyi oktatási tevékenységre kiterjedően kerül sor a távolléti átállásra, mely során az előadások, szemináriumok és tantermi gyakorlatok online módon, a meghirdetett órarend szerint kerülnek megtartásra, melyek a hallgatók részére távolról (a Kar épületein kívülről) követhetőek, a területi gyakorlatok pedig felfüggesztésre kerülnek (ellenkező tartalmú rendelkezések hiányában).

A távolléti oktatásra történő átállás szintjeit, módjait, valamint az átállás folyamatát részletesen az erre vonatkozó eljárásrend tartalmazza!

Célok, eszközök

Az előzmények alapján az Egészségtudományi Kar célja, hogy az integrált **MOODLE - Microsoft TEAMS rendszerében** valamennyi kurzusa tekintetében ellássa hallgatóit korszerű tananyaggal, így: tanulás ütemezését támogató tantárgyleírással, órai prezentációkkal, melyek magyarázó szöveggel bővíthetők tudásellenőrzésre alkalmas gyakorlótesztekkel, tételsorral. A tantermi gyakorlatok esetében a már rendelkezésre álló bemutatóvideók mellett újabbak forgatása jelenleg is folyamatban van, így segítve az önálló felkészülést. Az intézetek a gyakorlati oktatás általuk meghatározott hányadában vállalják az online oktatást oly módon, hogy az ahhoz szükséges erőforrásokat (oktató, tananyag) biztosítják. A távolléti oktatás ütemezhetősége érdekében az órarendet úgy készítettük, hogy átállás esetén módosítás nélkül alkalmas legyen a távolléti oktatás lebonyolítására valamennyi évfolyamon és képzésben. Ezen felül az oktatási időintervallumban a kurzus oktatója elérhetőségét biztosítja, online video vagy hangkonferencia keretében kiemeli a hangsúlyokat, távkonzultáció formájába megválaszolja az aktuális tananyaggal összefüggő kérdéseket.

A tantermi (demonstrációs termi) gyakorlatok hatékonyságának biztosítása érdekében felmértük, hogy azok mekkora hányada, és milyen mértékben valósítható meg e-learning eszközeivel, így minimalizálható a távolléti oktatás szükségességének elmúlását követően pótlendő gyakorlati kontaktórák száma.

Az oktatás folyamatos biztosíthatósága érdekében – oktatói megbetegedések esetén is – az intézetek helyettesítő oktatók megjelölésével gondoskodnak az óratartrásról.

Az ügyvitel folytonosságának biztosítás érdekében a távolléti időszakra ügyeleti munkarendet szervezünk. Kiemelt ügyeleti munkarend esetén a jelenlét munkaidőben történő biztosítása mellett zajlik a munka a Kari Hivatalban, a dékáni titkárságon, az oktatástechnikai egységekben. Elérhetőség biztosításával, a behívhatóság lehetőségének fenntartásával szervezzük meg a Tanulmányi Osztály, valamint az oktatási tevékenységet végző szervezeti egységek munkavégzését. A gazdálkodási ügymenet zavartalansága érdekében az aláírásra jogosult kötelezettségvállalók és ellenjegyzők, értesítést követő 24 órán belül kell megjelenjenek a munkavégzés helyén. Amennyiben a közegészségügyi járványhelyzet az épületbe történő bejutást is lehetetlenné teszi, a fenti ügyelet telefonos elérhetőség mellett kerülhet csak biztosításra.

A távolléti munkavégzésre történő átállással egyidejűleg az alábbi értekezletek és tájékoztató fórumok állnak rendelkezésre tájékoztatás céljából, illetve kerülnek rendszeresen megtartásra:

- Hallgatók folyamatos tájékoztatása az összhallgatói Teams csoportban
- Oktatók és oktatássegítők tájékoztatása az összdolgozói Teams csoportban
- Dékáni Tanács: legalább kéthetente online videokonferencia vagy hangkonferencia keretén belül
- Kari Operatív Munkacsoport értekezletei hetente legalább két alkalommal jelenléti és/vagy online videokonferencia vagy hangkonferencia keretén belül
- Távköztetés Szervezési Értekezlet: az intézeti e-learning és oktatásszervezési referensek részére, heti gyakorisággal online videokonferencia vagy hangkonferencia keretén belül

A távoktatásra történő felkészülés előkészítő lépései

Feladat	Felelős	Határidő	Megjegyzés
Intézeti helyettesítési rend elkészítése	Intézetigazgatók	2020.10.01	Előadásonként, gyakorlati óránként kérjük helyettesítési sor kialakítását
Ügyeleti rend tervezése	Kari igazgató	2020.09.28	Kiemelt és elérhetőségi ügyeleti rendszer kialakítása intézeti és kari hivatali szinten
Pre-triázs ügymenet kidolgozása	Hallgatói szolgáltatási és jogi koordinációs dékáni megbízott	2020.10.01	Első lépésként HÖK önkétesekkel tervezzük megoldani
COVID miatti karantén jelentési ügymenetének kidolgozása	Tanulmányi Osztályvezető	2020.09.17.	Online jelentő és kijelentő űrlap, adatösszesítés, jelentés
Részleges távolléti oktatásra átállás folyamatleírása	Minőségügyi és szervezetfejlesztési dékáni megbízott	2020.09.15.	Monitorozott karanténadatok alapján a részleges (szakot, évfolyamot) érintő távolléti oktatásra történő átállás folyamata
Teljes távolléti oktatás elrendelésének folyamata	Minőségügyi és szervezetfejlesztési dékáni megbízott	2020.09.15.	Monitorozott karanténadatok és járványügyi hatósági vagy egyetemi intézkedések esetén történő átállás folyamata
Home Office lehetőségének intézeti vizsgálata	Intézetigazgatók	2020.09.28	Intézeti munkavállalók esetében annak vizsgálata, hogy távolléti formában el tudják-e látni intézeti feladataikat távolléti formában
Home Office igénybevételek eljárásrendje	Kari igazgató, jogi koordinátor	2020.09.25	Home office igénybevételeire irányuló dolgozói kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamata
Területi és tantermi gyakorlatok pótlási lehetőségének biztosítása	Hallgatói szolgáltatási és jogi koordinációs dékáni megbízott	A gyakorlatok felfüggesztésekor	A tanév rendjének és/vagy a tantervi hálók módosításának (elő- és párhuzamos feltételek) kezdeményezése

Az intézkedési terv végrehajtásáért felelős kari vezető: dr. RADNAI Balázs dékáni megbízott, betegsége esetén: dr. ÁGOSTON István dékáni megbízott.

Kockázatok, lehetséges kihatások

A nagyszámú tantárgyigény alapján létrehozandó TEAMS csoportok kialakításával kapcsolatos kockázatok

A Kar tantárgyszáma nagyvolumenű TEAMS csoport létrehozását és kezelését igényli, így elkerülhetetlennek látszik a konfigurációs, vagy jogosultsági hiba előfordulása.

Hatása: a hallgató nem éri el valamennyi kurzusát, elakad az előmenetelben.

Megelőző intézkedés: A TEAMS csoportok kialakításának lehetőségét indokoltá válhat intézeti adminisztrátorok számára is engedélyezni.

Informatikai infrastrukturális kockázatok

Előzetes megítélésünk szerint a teljes távolléti oktatás megkezdéséhez szükséges hardware-es infrastruktúra rendelkezésre áll. A részleges átállás esetén ez a munkavégzés helyén annak ellenére is kockázatos lehet, hogy a közelmúltban megvalósult végpontfejlesztés a kívánt sávszélesség biztosítására alkalmas, ugyanis a több fős irodák esetében nem biztosítható a zavartalan órátartás.

Hatása: a hallgatók nem tudják elérni, illetve zavartalanul élvezni valós időben a kurzust, online előadást.

Megelőző intézkedés: otthonról történő munkavégzés bevezetése megtörtént (4/2020 Dékáni Utasítás).

TEAMS működési kockázatok

Részleges vagy teljes rendszerleállás, esetleg teljes működésképtelenség esetén a távoktatás megghiúsulhat.

Hatása: nem megvalósítható a távoktatás.

Megelőző intézkedés: A prezentációk, kiegészítő anyagok, oktatási segédanyagok rendelkezésre állnak, melyek így a Neptunon keresztül emailben, vagy tartalékrendszerként a Moodle-on megoszthatóak, így megelőzhető a távoktatás megghiúsulása.

Járvány terjedésével összefüggő kockázatok

Amennyiben a járvány **oktatóink** körében is terjed, **alkalmatlanná válhatnak az oktatás online formájára is**.

Hatása: online kurzus órái elmaradnak, konzultációs lehetőség (video vagy chat) nem lesz biztosított.

Megelőző intézkedés: az intézetektől helyettes oktatók kijelölését kértük.

Területi (klinikai) gyakorlatok korlátozása

Amennyiben a járványügyi veszélyhelyzetben, a korábban tapasztalt módon korlátozásra kerülnek a területi (klinikai) gyakorlatok, azok képzéseink jelentős részében lehetetlenné teszik a félév teljesítését a hallgatók számára.

Hatása: a szorgalmi időszak a teanév rendje szerint nem fejezhető be.

Intézkedés: a helyzet beálltakor kezdeményezni szükséges a tanév rendjének és/vagy a tantervi hálónak a módosíthatóságát, mely rektor szintű döntést igényel.

Elhúzódó veszélyhelyzetben rejlő kockázat

Amennyiben a veszélyhelyzet elhúzódik, nem lesz lehetőség a csak kontaktóra keretében megtartható tantermi gyakorlati elemek pótlására, így **a szemeszter a félév rendje szerint nem fejezhető be**.

Hatása: a szorgalmi időszak a tanév rendje szerint nem fejezhető be, a hallgató nem bocsájtható időben vizsgára.

Intézkedés: tekintettel arra, hogy a veszélyhelyzet tőlünk független tényező, megelőző intézkedésre a tudatos szervezésen túl nincs lehetőség. A kockázat észlelésekor a szorgalmi időszak meghosszabbítása kezdeményezendő.

Hatályba lépés, mellékletek

Az Intézkedési Terv végrehajtása 2020. szeptember 21-dikén megkezdődik. Az Intézkedési Terv mellékletét képezik az alábbi eljárásrendek:

1. Eljárásrend a távolléti oktatásra történő részleges vagy teljes átállásról
2. Eljárásrend a PTE Egészségtudományi Karán, egészségügyi veszélyhelyzetben alkalmazandó ügyeleti rend ügymenetéről
3. Eljárásrend a Covid járvány kapcsán elrendelt hatósági karantén jelentéstételről és a fenntartó ITM felé történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről
4. Eljárásrend a home office (távolléti) munkavégzés kérelmezéséről és elrendeléséről

Pécs, 2020. szeptember 23.

Prof. dr. ÁCS Pongrác S.K.
dékáni feladatokat ellátó általános dékánhelyettes