

# GYIK

## (Gyakran Ismételt Kérdések)

A Gyakran Ismételt Kérdések a hallgatókat leggyakrabban érintő kérdéseket öleli fel, az egyes problémafelvetések alatt található magyarázat nem teljes körű, kizárólag tájékoztató jelleggel készült. A kérdések mögött feltüntetésre kerültek a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú mellékletének (TVSZ) oda vonatkozó szakaszai.

### Tartalomjegyzék

<b>I. HASZNÁLT RÖVIDÍTÉSEK</b> .....	<b>5</b>
<b>II. REGISZTRÁCIÓ</b> .....	<b>6</b>
MIT TAKAR A REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK? .....	6
ELSŐ ÉVES HALLGATÓ VAGYOK, A REGISZTRÁCIÓS HÉTEN EGÉSZ VÉGIG ITT KELL TARTÓZKODNOM? .....	6
LEVELEZŐSÖKNEK MIKOR VAN AZ OKTATÁS? .....	6
AZ EGÉSZ KONZULTÁCIÓS HÉTEN FOLYIK KÉPZÉS? .....	6
HOGYAN KELL ÉRTELMEZNI AZ ÓRARENDET? .....	6
<b>III. ETR</b> .....	<b>7</b>
MI AZ ETR? .....	7
MI A MODULO? .....	7
HOL ÉRHETŐ EL AZ ETR, HOGYAN TUDOK BEJELENTKEZNI? .....	7
MIT TEGYEK, HA NEM TUDOM A JELSZAVAMAT? .....	7
ELMULASZTOTTAM BEIRATKOZNI, BEJELENTKEZNI MI A TEENDŐM? (TVSZ 38. §. (3) KEZDÉS) .....	7
BEIRATKOZTAM/ BEJELENTKEZTEM, DE HALASZTANI SZERETNÉK, MI A TEENDŐM? (TVSZ 22.§ (2) BEKEZDÉS)..	7
A NEGYEDIK HÉT UTÁN KÉRHETEK PASSZÍV FÉLÉVET? (TVSZ 22. §.).....	7
HÁNYSZOR VEHETEK FEL PASSZÍV FÉLÉVET? (TVSZ 22. §.(5) BEKEZDÉS) .....	7
TARTOZÁS ESETÉN FELVEHETŐ-E AKTÍV FÉLÉV?.....	7
MEDDIG VEHETEK FEL KURZUST?.....	7
MILYEN KURZUSOKAT VEHETEK FEL? .....	7
HOL ÉREM EL A TANTERVI HÁLÓT?.....	8
MIKOR VEHETEK FEL PÁRHUZAMOS FELTÉTELLEL RENDELKEZŐ TÁRGYAT? .....	8
MEDDIG MÓDOSÍTHATOM A FELVETT TÁRGYAIMAT? (TVSZ 43.§ (6) BEKEZDÉS) .....	8
<b>IV. ELŐADÁS, GYAKORLAT, KONZULTÁCIÓ, CAMPUS KREDIT, VIZSGAKURZUS</b> .....	<b>8</b>
A FOGLALKOZÁSOK ALÓL MILYEN MÉRTÉKŰ HIÁNYZÁS ENGEDÉLYEZETT? (TVSZ 4. SZÁMÚ MELLÉKLET 1.§) ....	8
MELY ESETBEN TEKINTHETŐ IGAZOLTNAK A HIÁNYZÁS?.....	8
MENNYI KREDITET KELL TELJESÍTENEM ÖSSZESEN A KÉPZÉSI IDŐ ALATT? .....	8
FELVEHETEK TÖBB KREDITET IS? (TVSZ 41.§ (3) BEKEZDÉS).....	8
MILYEN CAMPUS KREDITES KURZUSOKAT VEHETEK FEL? (TVSZ 33/A. §) .....	8
MIÉRT NEM TUDOK EGY CAMPUS KREDITES KURZUST FELVENNI? .....	8
HOGYAN TUDOK CAMPUS KREDITES KURZUST FELVENNI? .....	8
NEM TELJESÍTETTEM A ZH-T, MIT TEHETEK? (TVSZ 47.§ (4) BEKEZDÉS).....	8
MIT TEHETEK, HA A ZH PÓTLÁSA SEM SIKERÜLT?.....	8
HÁNYSZOR VEHETŐ FEL EGY KURZUS? (TVSZ 23.§ (3C.) BEKEZDÉS).....	9
VAN-E KÖVETKEZMÉNYE ANNAK, HA TÖBBSZÖR VESZEM FEL UGYANAZT A TANTÁRGYAT?.....	9
HARMADSZORI KURZUSFELVÉTEL ESETÉBEN LEADHATÓ A KURZUS? .....	9
MI A VIZSGAKURZUS? (TVSZ 33. §. (1) BEKEZDÉS).....	9
MELY ESETBEN VEHETŐ FEL VIZSGAKURZUS? (TVSZ 33. §. (1) BEKEZDÉS) .....	9
MIKOR TELJESÍTHETŐ A VIZSGAKURZUS? (TVSZ 4. SZÁMÚ MELLÉKLET 2/A §) .....	9

MI AZ ELŐNYE AZ ELŐREHOZOTT VIZSGAKURZUSNAK? .....	9
MI A JAVÍTÓ VIZSGA? .....	9
MI AZ ÉRTÉKEMELŐ VIZSGA? .....	9
ELŐREHOZOTT VK ESETÉN TEHETEK-E ÉRTÉKEMELŐ VIZSGÁT? .....	9
ELŐREHOZOTT VIZSGAKURZUS ÉRDEMJEJE MELY SZEMESZTERHEZ TARTOZIK? .....	9
GYAKORLATI (GYAKJEGYES ÉS ALÁÍRÁSSAL VÉGZŐDŐ) TANTÁRGYAKBÓL VAN VIZSGAKURZUS? (TVSZ 33. §. (4) BEKEZDÉS) .....	10
A TÁRGYFELVÉTELEK SZÁMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNÁL FIGYELEMBE VESZIK A VIZSGAKURZUST IS? (TVSZ 33. §. (2) BEKEZDÉS) .....	10
A VK-T FEL KELL VENNEM A KURZUSFELVÉTELI IDŐSZAKBAN? .....	10
VK FELVÉTELEKOR KELL VIZSGÁRA JELENTKEZNI? .....	10
EREDETI ÉVFOLYAMOMTÓL LEMARADT HALLGATÓ VAGYOK, HONNAN TUDHATOM MEG, HOGY MILYEN TANTÁRGYAKAT VEHETEK FEL? .....	10
MI A TEENDŐM, HA EGY KURZUS FELVÉTELÉRE A TANTERVI HÁLÓ ALAPJÁN JOGOSULT LENNÉK, ÁM AZ NINCS A FELVEHETŐ KURZUSAIM KÖZÖTT AZ ETR-EN? .....	10
MI A PÓTKURZUS? .....	10
<b>V. KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND (TVSZ 46.§).....</b>	<b>10</b>
KELL-E LÁTOGATNOM AZ ÓRÁKAT, HA KEDVEZMÉNYES TANRENDEM VAN? .....	10
HA ERASMUS PROGRAMBAN VESZEK RÉSZT, MIRE JOGOSÍT A KEDVEZMÉNYES TANREND? .....	10
ERASMUSOKÉNT MEDDIG KELL A FÉLÉVI VIZSGÁKAT TELJESÍTENEM? (TVSZ 46.§. (6) BEKEZDÉS) .....	10
<b>VI. KREDITELISMERÉS (TVSZ 54.§) .....</b>	<b>11</b>
MI KELL A KREDITELISMERÉSHEZ? .....	11
MEDDIG KÉRHETEM A TANTÁRGYAK ELISMERÉSÉT? .....	11
AZ ELISMERTETNI KÍVÁNT TANTÁRGYAT FEL KELL VENNI AZ ETR-EN? .....	11
AZ ELISMERTETNI KÍVÁNT KURZUSOKRA BE KELL JÁRNI? .....	11
<b>VII. NYELVI KÖVETELMÉNYEK (TVSZ 63.§) .....</b>	<b>11</b>
MILYEN NYELVI KÖVETELMÉNY TELJESÍTÉSE SZÜKSÉGES AZ OKLEVÉL/DIPLOMA KIADÁSÁHOZ? .....	11
VAN-E A KÁRON NYELVI AMNESZTIA? .....	11
ELFOGAD-E A KÁR BELSŐ NYELVI VIZSGÁT? .....	11
VAN-E LEHETŐSÉG A NYELVVIZSGADÍJ VISSZATÉRÍTÉS IGÉNYLÉSÉRE? .....	11
<b>VIII. VIZSGÁK.....</b>	<b>11</b>
MIKOR VAN A VIZSGAIDŐSZAK? .....	11
HONNAN TÁJÉKOZÓDHATOK A VIZSGAIDŐPONTOKRÓL? .....	11
MELYEK A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEI? .....	11
MIÉRT NEM TUDOK VIZSGÁRA JELENTKEZNI? .....	11
MEDDIG JELENTKEZHETEK FEL VIZSGÁRA? (TVSZ 49.§. (5) BEKEZDÉS) .....	12
MEDDIG JELENTKEZHETEK LE/ÁT A VIZSGALAPRÓL/RA? (TVSZ 49.§. (5) BEKEZDÉS) .....	12
NEM JELENTKEZTEM FEL AZ ETR-EN A VIZSGÁRA, MEHETEK VIZSGÁZNI? .....	12
MI TÖRTÉNIK, HA FELJELENTKEZTEM, DE NEM JELENTEM MEG A VIZSGÁN? (TVSZ 49. § (6) BEKEZDÉS) .....	12
VIZSGAJELENTKEZÉSEM MIÉRT KERÜLHETETT TÖRLÉSRE? .....	12
MILYEN LEHETŐSÉGEM VAN, HA ÖNHIBÁMON KÍVÜL NEM JELENTEM MEG A VIZSGÁN? (TVSZ 49. § (6) BEKEZDÉS) .....	12
MENNYI VIZSGALEHETŐSÉGEM VAN EGY ADOTT TÁRGYBÓL? (TVSZ 23.§ (8) BEKEZDÉS) .....	12
MEDDIG KELL AZ UV DÍJAT BEFIZETNI? .....	12
A DÉKÁNI JAVÍTÓ VIZSGA MEDDIG KÉRHETŐ? (TVSZ 14.§) .....	12
HONNAN TUDOM MEG A DÉKÁNI JAVÍTÓVIZSGA IDŐPONTJÁT? .....	13
FEL KELL JELENTKEZNI A DÉKÁNI JAVÍTÓVIZSGÁRA? .....	13
VISSZALÉPHETEK A DÉKÁNI JAVÍTÓVIZSGÁTÓL? .....	13

HA ELFOGADTÁK A DÉKÁNI JAVÍTÓVIZSGÁTÓL VALÓ VISSZALÉPÉSEM, MÉLTÁNYOSSÁGI ALAPON ADHATOK BE A KÉSŐBBIEKBEN KÉRELMET? .....	13
MI A TEENDŐM, HA AZ ETR-EN TÉVES ÉRDEMJEJEGY KERÜLT BEJEGYZÉSRE? (TVSZ 51.§ (5) BEKEZDÉS) .....	13
<b>IX. SZAKIRÁNYVÁLASZTÁS ( TVSZ 26/A. §) .....</b>	<b>13</b>
MELY SZAKOK ÉRINTETTEK A SZAKIRÁNYVÁLASZTÁSBAN? .....	13
MIKOR VAN SZAKIRÁNYVÁLASZTÁS?.....	13
MITŐL FÜGG, HOGY MELYIK SZAKIRÁNY INDUL? .....	13
PÁRHUZAMOSAN ELVÉGEZHETŐ-E KÉT SZAKIRÁNY? .....	13
<b>X. ÖSZTÖNDÍJAK, TÁMOGATÁSOK.....</b>	<b>13</b>
KI RÉSZESÜLHET TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJBAN?.....	13
MI ALAPJÁN SZÁMOLJÁK A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJAT?(56.§ (7) BEKEZDÉS) .....	14
MI A KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ?.....	14
HOGYAN ÉS MIKOR PÁLYÁZHATÓ A KÖZTÁRSASÁGI ÖSZTÖNDÍJ? .....	14
KI RÉSZESÜLHET INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJBAN? .....	14
HOGYAN PÁLYÁZHATÓ AZ INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ? .....	14
KI RÉSZESÜLHET KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJBAN, HOGYAN PÁLYÁZHATÓ? .....	14
KI RÉSZESÜLHET DEMONSTRÁTORI ÖSZTÖNDÍJBAN, HOGYAN PÁLYÁZHATÓ? .....	14
KI JOGOSULT SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSRA? .....	15
MILYEN SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK IGÉNYELHETŐK?.....	15
<b>XI. SZAKDOLGOZAT, ZÁRÓVIZSGA (TVSZ 59.§, 61.§ VALAMINT A SZAKDOLGOZATRA VONATKOZÓ DÉKÁNI UTASÍTÁS).....</b>	<b>15</b>
KIT VÁLASZTHATOK KONZULENSNEK? .....	15
A KÉSŐBBIEKBEN MÓDOSÍTHATOK A TÉMÁN, VAGY A KONZULENS SZEMÉLYÉN? .....	15
MIKOR KELL LEADNOM A SZAKDOLGOZAT KONZULTÁCIÓS LAPOT?.....	16
HA TÖBB KONZULENSEM VAN, MINDEGYIKKEL ALÁ KELL ÍRATNI A KONZULTÁCIÓS LAPOT? .....	16
MILYEN FORMÁBAN KELL ELKÉSZÍTENEM A SZAKDOLGOZATOT/DIPLOMAMUNKÁT?.....	16
A LEADOTT SZAKDOLGOZATON/DIPLOMAMUNKÁN LEHET MÉG MÓDOSÍTANI?.....	16
MIBŐL ÁLL A ZÁRÓVIZSGA? .....	16
KI VEHET RÉSZT ZÁRÓVIZSGÁN? (TVSZ 61. § (7) BEKEZDÉS).....	16
HOGYAN JELENTKEZHETEK ZÁRÓVIZSGÁRA? .....	16
KELL FIZETNI A ZÁRÓVIZSGÁÉRT?.....	16
MIKOR TEKINTHETŐ EREDMÉNYESNEK A KOMPLEX ZÁRÓVIZSGA? (TVSZ. SZ. MELLÉKLET 4. §.).....	16
MEDDIG KELL TELJESÍTENEM A ZÁRÓVIZSGÁT? .....	16
VALAMELY RÉSZVIZSGÁM NEM SIKERÜLT, A TELJESÍTETT RÉSZEK MEDDIG VEHETŐEK FIGYELEMBE?.....	16
HOGYAN SZÁMOLJÁK KI AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉS ÁTLAGÁT? .....	17
<b>XII. TDK (TUDOMÁNYOS DIÁKKÖR).....</b>	<b>17</b>
MI IS AZ A TDK? .....	17
MIÉRT JÓ TDK TEVÉKENYSÉGBEN RÉSZT VENNI? .....	17
MIKOR JELENTKEZHETEK TDK-RA?.....	17
HOGYAN KELL TDK MUNKÁRA JELENTKEZNI? .....	17
MIKORTÓL SZÁMÍTOK REGISZTRÁLT TDK TAGNAK? .....	17
TDK KONFERENCIÁN SZERETNÉK RÉSZT VENNI, MI A TEENDŐM? .....	18
<b>XIII. ERASMUS PROGRAM.....</b>	<b>18</b>
MI IS AZ AZ ERASMUS?.....	18
MIKOR ÉS HOGYAN PÁLYÁZHATÓ AZ ERASMUS ÖSZTÖNDÍJ?.....	18
ERASMUSOSKÉNT MILYEN TEENDŐIM VANNAK A TANULMÁNYAIMMAL KAPCSOLATBAN? .....	18
ERASMUSOSKÉNT MEDDIG KELL A FÉLÉVI VIZSGÁKAT TELJESÍTENEM? (TVSZ 46.§. (6) BEKEZDÉS).....	18
<b>XIV. HALLGATÓI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, DIÁKIGAZOLVÁNY ÜGYINTÉZÉS.....</b>	<b>18</b>

ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGEI: .....	18
HOGYAN IGÉNYELHETEK DIÁKIGAZOLVÁNYT? .....	19
A DIÁKMATRICA MEDDIG ÉRVÉNYES? .....	19
ELVESZTETTEM A DIÁKIGAZOLVÁNYOMAT MI A TEENDŐM? .....	19
LE KELL-E ADNOM A DIÁKIGAZOLVÁNYOMAT, HA VÉGEZTEM?.....	19
<b>XV. KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, ÖNKÖLTSÉG.....</b>	<b>19</b>
MEDDIG KELL BEFIZETNI A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS/ ÖNKÖLTSÉG ÖSSZEGÉT? .....	19
MIKOR SOROLNAK ÁT ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT/ÁLLAMI (RÉSZ)ÖSZTÖNDÍJAS KÉPZÉSRŐL KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSRE? (TVSZ 23/A.§, 23/B.§, 4.SZÁMÚ MELLÉKLET 7.§) .....	20
MILYEN MÓDON LEHET KÉRNI A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS/ÖNKÖLTSÉG MÉRTÉKÉNEK CSÖKKENTÉSÉT? .....	20
MEDDIG KELL BENYÚJTANI A KÖLTSÉGTÉRÍTÉS/ÖNKÖLTSÉG/TÉRÍTÉSIDŐ MÉRSEKLÉSI KÉRELMET?.....	20
MESTERKÉPZÉSBEN VESZEK RÉSZT ELŐZETES KREDITELISMERÉS ALAPJÁN PLUSZ KREDITEKET KELL TELJESÍTENEM, EZEK DÍJÁVAL KAPCSOLATBAN KÉRHETŐ MÉRSEKLÉS? .....	20
<b>XVI. KÖSZI, KTI .....</b>	<b>20</b>
HOL TALÁLHATÓ A KÖSZI ?.....	20
HOL VAN A KTI? .....	20
<b>XVII. INTÉZETEK, TANSZÉKEK.....</b>	<b>21</b>
<b>TÉRÍTÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK (2014.04.01-TŐL) .....</b>	<b>21</b>

## I. Használt rövidítések

<b>PTE</b>	Pécsi Tudományegyetem
<b>ETK</b>	Egészségtudományi Kar
<b>A épület</b>	7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.
<b>B épület</b>	7621 Pécs, Szepesy u. 1.
<b>C épület</b>	7621 Pécs, Mária utca 5-7.
<b>D épület</b>	7623 Pécs, Rét utca 4.
<b>KKK</b>	Kaposvári Képzési központ (7400 Kaposvár, Szent Imre u. 14/b.)
<b>SZKK</b>	Szombathelyi Képzési Központ (9700 Szombathely, Jókai u. 14.)
<b>ZKK</b>	Zalaegerszegi Képzési Központ (8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 33.)
<b>TO</b>	Tanulmányi Osztály
<b>HALLGATÓI ÜGYFÉLSZOLGÁLAT (Pécs)</b>	7621 Pécs, Mária utca 5-7.
<b>KTI</b>	Központi Tanulmányi Iroda
<b>EHÖK</b>	Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.)
<b>HÖK</b>	Hallgatói Önkormányzat (7621 Pécs, Szepesy u. 1.)
<b>KÖSZI</b>	Központi Hallgatói Szolgáltató Iroda
<b>DJKB</b>	Kari Diákjuttatási és Kollégiumi Bizottság (7621 Pécs, Szepesy u. 1.)
<b>OHV</b>	Oktatók Hallgatói Véleményezése
<b>TVSZ</b>	Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
<b>TJSZ</b>	Térítési és Juttatási Szabályzat
<b>TB</b>	Tanulmányi Bizottság
<b>Másodfokú TB</b>	Másodfokú Tanulmányi Bizottság (7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.)
<b>KÁB</b>	Kari Kreditátviteli Bizottság
<b>PÖB</b>	Kari Pályázati és Ösztöndíj Bizottság
<b>TDK</b>	Tudományos Diákköri Konferencia
<b>OTDK</b>	Országos Tudományos Diákköri Konferencia
<b>ETR</b>	Egységes Tanulmányi Rendszer
<b>EHA</b>	Egyéni Hallgatói Azonosító
<b>KPR</b>	Képzési program
<b>ZH</b>	Zárthelyi dolgozat
<b>GYAKJEGY</b>	Gyakorlati jegy, félévközi jegy
<b>VIZSGA</b>	Kollokvium
<b>VK</b>	Vizsgakurzus
<b>UV</b>	Utóvizsga díj

## II. Regisztráció

### Mit takar a regisztrációs időszak?

A regisztrációs időszakban történik a tájékoztató napok szervezése, a beiratkozás (kizárólag I. éves hallgatók részére), bejelentkezés.

### Első éves hallgató vagyok, a regisztrációs héten egész végig itt kell tartózkodnom?

Nem, csak a tájékoztató levélben meghatározott napon szükséges a megjelenés, a beiratkozás céljából.

### Levelezősöknek mikor van az oktatás?

Konzultációs heteken történik, melynek beosztása itt található:


<http://www.etk.pte.hu/menu/135/44>

### Az egész konzultációs héten folyik képzés?

Nem feltétlenül. Az órarendből tájékozódhat, mely napokon van oktatás.

### Hogyan kell értelmezni az órarendet?

Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar



AB levelező I  
(2014 Tavasz szemeszter)

Hétfő	
08:00 - 09:30	← Óra időpontja
Dietetika I.	← Tantárgy megnevezése
Armbruszt Simon	← Oktató
A 216	← Óra helyszíne
Hetek: 3, 6, 9, 14	
	Épületek
	A - Vörösmarty u. 4.
	B - Szepesy Ignác u. 1.
	C - Mária u. 5-7.
	D - Rét u. 4.
	Tanterem száma:
	Az első számjegy az emeletet jelöli, ahol a tanterem megtalálható.

↑  
A szorgalmi időszak heteinek száma, melyen az adott kurzus megtartásra kerül.

0. hét a regisztrációs hét

Az őszi és tavaszi szünet is beleszámít a szorgalmi időszak heteinek számozásába.

### III. ETR

#### Mi az ETR?

Az ETR a PTE oktatás- és tanulmány szervezést szolgáló, valamint a hallgatói pénzügyeket kezelő számítógépes nyilvántartó rendszere. Felületén történik a bejelentkezés, a kurzusfelvétel, a vizsgára jelentkezés.

#### Mi a MODULO?

A felületen történik a beiratkozás, a személyes adatok módosítása, hallgatói jogviszony igazolás igénylése, valamint a PTE-n első alkalommal igényelt diákigazolvány ügyintézése.

#### Hol érhető el az ETR, hogyan tudok bejelentkezni?

Az ETR a [www.etk.pte.hu](http://www.etk.pte.hu) oldalról vagy a [www.tr.pte.hu](http://www.tr.pte.hu) oldalról érhető el. Bejelentkezni az EHA kód és a jelszó megadása után lehet.

#### Mit tegyek, ha nem tudom a jelszavamot?

Az [etr@etk.pte.hu](mailto:etr@etk.pte.hu) e-mail címen lehet újat kérni, a név, születési idő és EHA kód megadásával.

#### Elmulasztottam beiratkozni, bejelentkezni mi a teendőm? (TVSZ 38. §. (3) kezdés)

A TB-től kérelmezheti utólagos beiratkozás és bejelentkezés engedélyezését, legkésőbb a félév harmadik hetének végéig.

A szükséges nyomtatvány itt található: <http://www.etk.pte.hu/menu/230/55>

#### Beiratkoztam/ bejelentkeztem, de halasztani szeretnék, mi a teendőm? (TVSZ 22. § (2) bekezdés)

Az aktív bejelentkezési/beiratkozási nyilatkozat visszavonását a TO vezetőjétől a képzési időszak megkezdését követő negyedik hét végéig lehet kérvényezni. (Részletes tanévbeosztás itt érhető el: <http://www.etk.pte.hu/menu/295/44> )

A szükséges nyomtatvány innen tölthető le: <http://www.etk.pte.hu/menu/230/55>

#### A negyedik hét után kérhetek passzív félévet? (TVSZ 22. §.)

Kizárólag rendkívüli körülmények esetén pl. szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt (megfelelő igazolással alátámasztva!) kérhető a későbbiekben is passzív félév.

#### Hányszor vehetek fel passzív félévet? (TVSZ 22. §.(5) bekezdés)

Egymást követően legfeljebb két alkalommal van mód passzív bejelentkezésre az ETR-en.

További passzív félév felvételére, annak ellenére, hogy az ETR felületén a passzív státusz beállítása lehetséges, KIZÁRÓLAG külön kérelem benyújtásával van mód, melyhez a nyomtatvány az alábbi oldalon érhető el: <http://www.etk.pte.hu/menu/230/55>.

#### Tartozás esetén felvehető-e aktív félév?

Nem.

#### Meddig vehetek fel kurzust?

Kurzusfelvételi időszakban van lehetőség a tantárgyak felvételére. A tanévbeosztás itt érhető el: <http://www.etk.pte.hu/menu/295/44>

#### Milyen kurzusokat vehetek fel?

A tantervi hálóban szereplő azon kurzusok vehetőek fel, melyek előfeltételét korábban teljesítette.

## Hol érem el a tantervi hálót?

A kari weblapra az EHA kód és jelszó segítségével bejelentkezve, az alábbi oldalon található:  
<http://www.etk.pte.hu/menu/380/44>

## Mikor vehetek fel párhuzamos feltétellel rendelkező tárgyat?

Ha a párhuzamos kurzus valamennyi előfeltétele teljesítésre került előzőleg.

## Meddig módosíthatom a felvett tárgyaimat? (TVSZ 43.§ (6) bekezdés)

A kurzusfelvételi időszakon belül szabadon módosítható az ETR-en, ezt követően 8 napon belül kérelemre, melyet a TO-ra szükséges eljuttatni.

## IV. Előadás, gyakorlat, konzultáció, Campus kredit, vizsgakurzus

### A foglalkozások alól milyen mértékű hiányzás engedélyezett? (TVSZ 4. számú melléklet 1.§)

Igazolatlanul az órák max. 15 %-áról lehet hiányozni. Viszont az igazolt mulasztásokkal együtt sem haladhatja meg a 30 %-ot a hiányzás.

### Mely esetben tekinthető igazoltnak a hiányzás?

A hiányzást minden esetben eredeti, naplósorszámozott orvosi vagy egyéb igazolással kell igazolni az oktató felé.

### Mennyi kreditet kell teljesítenem összesen a képzési idő alatt?

Az adott szakon teljesítendő kreditek számát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. Az alábbi oldalon találhatóak: <http://www.etk.pte.hu/menu/280/55>

### Felvehetek több kreditet is? (TVSZ 41.§ (3) bekezdés)

Igen, de az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét max. 10 %-kal meghaladó kreditértékű tantárgyat vehet fel külön térítési díj nélkül.

### Milyen Campus kredites kurzusokat vehetek fel? (TVSZ 33/A. §)

Csak a Kar által az ETR hirdetőn közzétett kurzusokat.

### Miért nem tudok egy Campus kredites kurzust felvenni?

- A kurzus nem szerepel a felvehető kurzusok listájában.
- A kurzust korábban már teljesítette, ezért nem vehető fel többször.
- A kurzus létszáma betelt.
- A félévre nem jelentkezett be. (Státusza az ETR-ben nem aktív).

### Hogyan tudok Campus kredites kurzust felvenni?

Az ezzel kapcsolatos leírás itt érhető el: <http://www.etk.pte.hu/menu/44>

### Nem teljesítettem a ZH-t, mit tehetek? (TVSZ 47.§ (4) bekezdés)

A szorgalmi időszakban kell egy alkalommal lehetőséget biztosítani a sikertelen, illetve a meg nem írt zárthelyi dolgozatok pótlására.

### Mit tehetek, ha a ZH pótlása sem sikerült?

A vizsgaidőszak második hetének végéig az oktátónak plusz egy alkalommal lehetőséget kell a hallgató számára biztosítani a félévközi jegy megszerzésére.



### **Hányszor vehető fel egy kurzus? (TVSZ 23.§ (3c.) bekezdés)**

- A tanulmányaikat 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében a kurzusfelvételek száma nincs korlátozva.
- A tanulmányaikat 2012/2013. tanév előtt megkezdő hallgatók esetében egy adott kurzus háromszori felvétele engedélyezett. Amennyiben a harmadszori tantárgyfelvétellel is sikertelen a teljesítés, a hallgató elbocsátásra kerül.

### **Van-e következménye annak, ha többször veszem fel ugyanazt a tantárgyat?**

Igen. Egy adott tantárgy második, illetve minden ezt követő felvétele kreditenként 500 Ft pótdíjfizetést von maga után.

### **Harmadszori kurzusfelvétel esetében leadható a kurzus?**

- 2012/2013 tanévtől felvettek esetében: kizárólag a kurzusfelvételi időszakban.
- 2012/2013 tanév előtt felvettek esetében: amennyiben a hallgató az adott félévben a kurzust már harmadik alkalommal vette fel, úgy a vizsgaidőszak kezdete előtt 1 hónappal kérelmet nyújthat be a tantárgy leadására vonatkozóan abban az esetben, ha az adott tantárgyból a tanulmányi teljesítménye a félév során még nem került értékelésre.

### **Mi a vizsgakurzus? (TVSZ 33. §. (1) bekezdés)**

Az adott tárgyból csak vizsgázni kell, előadásokon nem szükséges megjelenni.

### **Mely esetben vehető fel vizsgakurzus? (TVSZ 33. §. (1) bekezdés)**

Ha korábbi szemeszterben már lehallgatta, és legalább a félévvégi aláírást megadta az oktató a tantárgyból.

### **Mikor teljesíthető a vizsgakurzus? (TVSZ 4. számú melléklet 2/A §)**

Adott félévben a szorgalmi időszak első hetének végéig egy alkalommal lehet előrehozott vizsgát tenni. Ennek sikertelensége esetén a félév vizsgaidőszakában még két alkalommal kísérelhető meg.

Amennyiben a hallgató a meghirdetett előrehozott vizsgaidőpontra nem jelentkezik fel, a vizsgakurzushoz tartozó három vizsgalehetőséget az adott félév vizsgaidőszakában használhatja ki.

### **Mi az előnye az előrehozott vizsgakurzusnak?**

Sikeres vizsga esetén a hallgató az adott félévben felveheti az adott tantárgyra épülő, illetve a tantárgy párhuzamos feltételül előírt tantárgy(ak)at.

### **Mi a javító vizsga?**

Elégtelen érdemjegy javítása.

### **Mi az értékelő vizsga?**

Legalább elégséges érdemjegy javítása.

### **Előrehozott VK esetén tehetek-e értékelő vizsgát?**

Az adott félév vizsgaidőszakában nem.

### **Előrehozott vizsgakurzus érdemjegye mely szemeszterhez tartozik?**

A vizsgakurzussal megszerzett kreditek és érdemjegyek a teljesítés félévében kerülnek beszámításra.

**Gyakorlati (gyakjegyes és aláírással végződő) tantárgyakból van vizsgakurzus?**  
(TVSZ 33. §. (4) bekezdés)

Nincs.

**A tárgyfelvételek számának meghatározásánál figyelembe veszik a vizsgakurzust is?** (TVSZ 33. §. (2) bekezdés)

Igen.

**A VK-t fel kell vennem a kurzusfelvételi időszakban?**

Igen, mert másképpen nem tud a későbbiekben vizsgára jelentkezni.

**VK felvételekor kell vizsgára jelentkeznem?**

Igen.

**Eredeti évfolyamomtól lemaradt hallgató vagyok, honnan tudhatom meg, hogy milyen tantárgyakat vehetek fel?**

A tantervi háló tartalmazza az adott képzésre vonatkozó tantárgyi követelményeket valamint az előfeltételi rendet. A tantervi hálók az alábbi oldalról tölthetők le (EHA kód és jelszó megadásával): <http://www.etk.pte.hu/menu/44>

**Mi a teendőm, ha egy kurzus felvételére a tantervi háló alapján jogosult lennék, ám az nincs a felvehető kurzusaim között az ETR-en?**

Ez esetben az illetékes intézetet/tanszéket szükséges megkeresnie, a kurzushirdetés miatt.

**Mi a pótkurzus?**

A pótkurzus a tantervi hálótól eltérő szemeszterben kerül meghirdetésre.

**V. Kedvezményes tanulmányi rend (TVSZ 46.§)**

**Kell-e látogatnom az órákat, ha kedvezményes tanrendem van?**

Igen, a gyakorlati jegyes, illetve aláírással végződő kurzusokat látogatni kell, viszont a kollokvium vizsgával végződő tantárgyak látogatása alól felmentést ad.

A kérelemhez szükséges formanyomtatvány az alábbi oldalon érhető el: <http://www.etk.pte.hu/menu/230/55>

**Ha Erasmus programban veszek részt, mire jogosít a kedvezményes tanrend?**

**Minden** kurzus látogatása alól felmentést ad.

**Erasmusosként meddig kell a félévi vizsgákat teljesítenem?** (TVSZ 46.§. (6) bekezdés)

Külön kérelemre az őszi szemeszteres vizsgák legkésőbb március 20-ig, a tavaszi szemeszteres vizsgák szeptember 20-ig teljesíthetőek.

Az illetékes oktatókkal szükséges előzetesen (leginkább a kiutazás ELŐTT) egyeztetni ez ügyben, a meghirdetett vizsgákra pedig ETR-en fel kell jelentkezni.

## **VI. Kreditelismerés (TVSZ 54.§)**

### **Mi kell a kreditelismeréshez?**

- kreditelismerési formanyomtatvány (<http://www.etk.pte.hu/menu/230/55>)
- elismertetni kívánt kurzus teljesítésének igazolása (index másolat)
- kurzus hitelesített tantárgy leírása, programja (korábbi ETK tanulmányok elismeréséhez nem szükséges)

### **Meddig kérhetem a tantárgyak elismerését?**

A kérelem benyújtásának határideje a tárgyfelvételi időszak vége. A tanév időbeosztásáról innen tájékozódhat: <http://www.etk.pte.hu/menu/295/44>

### **Az elismertetni kívánt tantárgyat fel kell venni az ETR-en?**

Igen. Elismerést követően a TO törli a felvett tárgyak közül és teljesítettként kerül rögzítésre.

### **Az elismertetni kívánt kurzusokra be kell járni?**

Igen, az engedélyező kredit-elismerési határozat kézhezvételéig szükséges az órákon való részvétel.

## **VII. Nyelvi követelmények (TVSZ 63.§)**

### **Milyen nyelvi követelmény teljesítése szükséges az oklevél/diploma kiadásához?**

A képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák az adott képzésnél az oklevél/ diploma kiadásának feltételül előírt nyelvi követelményeket.

Bővebb információ: <http://www.etk.pte.hu/menu/280/55>

### **Van-e a Karon nyelvi amnesztia?**

Nincs.

### **Elfogad-e a Kar belső nyelvi vizsgát?**

Nem.

### **Van-e lehetőség a nyelvizsgadíj visszatérítés igénylésére?**

Nincs.

## **VIII. Vizsgák**

### **Mikor van a vizsgaidőszak?**

Az aktuális tanév időbeosztása itt található: <http://www.etk.pte.hu/menu/295/44>

### **Honnan tájékozódhatok a vizsgaidőpontokról?**

Az ETR felületén követheti figyelemmel a meghirdetett vizsgákat.

### **Melyek a vizsgára bocsátás feltételei?**

Erről az oktató ad tájékoztatást a szemeszter elején.

### **Miért nem tudok vizsgára jelentkezni?**

- tartozása van az egyetemmel szemben,

- nem vette fel a kurzust,
- az oktató nem adta meg a félévvégi aláírást,
- nincs lezárva a kurzusfelvétel,
- a vizsgaidőpontra betelt a létszám.

### **Meddig jelentkezhettek fel vizsgára? (TVSZ 49.§. (5) bekezdés)**

A vizsgára legkésőbb a kitűzött vizsganapot megelőzően 24 órával lehet feljelentkezni.

### **Meddig jelentkezhettek le/át a vizsgalapról/ra? (TVSZ 49.§. (5) bekezdés)**

Vizsgáról lejelentkezni legkésőbb a vizsganapot megelőző 36 órával van lehetőség.

### **Nem jelentkeztem fel az ETR-en a vizsgára, mehetek vizgázni?**

Nem.

### **Mi történik, ha feljelentkeztem, de nem jelentem meg a vizsgán? (TVSZ 49. § (6) bekezdés)**

Vizsgalehetőségeinek száma az adott tantárgyból, az adott szemeszterben automatikusan (eggyel) csökken, és az ETR-ben a „nem jelent meg” bejegyzés kerül rögzítésre. Igazolatlan távollét esetén vizsgánként 2000 Ft pótdíjat kell fizetni.

### **Vizsgajelentkezésem miért kerülhetett törlésre?**

- tartozás miatt,
- elő/párhuzamos feltételek hiánya miatt (VK, szigorlat esetén).

### **Milyen lehetőségem van, ha önhibámon kívül nem jelentem meg a vizsgán? (TVSZ 49. § (6) bekezdés)**

A hallgató a vizsga napjától számított 8 napon belül kérelmet nyújthat be a távolmaradás igazolására. A kérelem mellé naplósorszámmal ellátott eredeti orvosi igazolást kell csatolni. Amennyiben a kérelem elfogadásra kerül, úgy a hallgató mentesül a 2000 Ft megfizetése alól, a vizsgalehetőségeinek száma sem csökken és az ETR-ben „igazoltnan nem jelent meg” bejegyzés kerül.

### **Mennyi vizsgalehetőségem van egy adott tárgyból? (TVSZ 23.§ (8) bekezdés)**

Minden kollokvium és szigorlati vizsgát háromszor lehet megkísérelni egy szemeszteren belül.

A tanulmányaikat 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében adott tantárgyból a vizsgalehetőségek száma legfeljebb hat lehet, beleértve a dékáni javítóvizsgát is. A tanulmányaikat 2012/2013. tanév előtt megkezdő hallgatók esetében egy adott kurzus háromszori felvétele engedélyezett, szemeszterenként legfeljebb 3 vizsgalehetőséggel.

### **Meddig kell az UV díjat befizetni?**

Az UV díj kivetését a KTI a vizsgaidőszak lezárását követően végzi, és ETR-ben a pénzügyeknél jelenik meg.

### **A dékáni javító vizsga meddig kérhető? (TVSZ 14.§)**

A képzés során egy alkalommal kérhető méltányossági alapon dékáni javítóvizsga engedélyezése. Dékáni javítóvizsga iránti kérelmet legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig lehet benyújtani a TO-ra.

A vizsga időpontjáról a dékáni határozatban kell rendelkezni.

A továbbiakban a képzés során, méltányossági alapon kedvezmény nem adható.

### **Honnan tudom meg a dékáni javítóvizsga időpontját?**

A kérelem benyújtását követően a TO értesíti a vizsga időpontjáról.

### **Fel kell jelentkezni a dékáni javítóvizsgára?**

Nem. (A TO jelentkeztet a vizsgalagra.)

### **Visszaléphetek a dékáni javítóvizsgától?**

Legkésőbb a kiírt vizsgaidőpont előtti munkanap 12 órájáig kell ezt a szándékát írásban a TO felé jeleznie.

### **Ha elfogadták a dékáni javítóvizsgától való visszalépésem, méltányossági alapon adhatok be a későbbiekben kérelmet?**

Igen.

### **Mi a teendőm, ha az ETR-en téves érdemjegy került bejegyzésre? (TVSZ 51.§ (5) bekezdés)**

Az oktatonál élhet észrevétellel a vizsgaidőszak lezárását követő 14 munkanapon belül.

## **IX. Szakirányválasztás ( TVSZ 26/A. §)**

### **Mely szakok érintettek a szakirányválasztásban?**

- Egészségügyi szervező BSc.
- Orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus BSc.
- Rekreatívszervezés és egészségfejlesztés BSc.
- Népegészségügyi MSc.

### **Mikor van szakirányválasztás?**

A részletes tanévbeosztásban foglaltak alapján kerül rá sor. Itt tekinthető meg: <http://www.etk.pte.hu/menu/295/44>

### **Mitől függ, hogy melyik szakirány indul?**

A Kari Tanács által meghatározott létszámtól függően kerülnek indításra a szakirányok.

### **Párhuzamosan elvégezhető-e két szakirány?**

Igen, de új felvételi eljárásban szükséges részt venni.

## **X. Ösztöndíjak, támogatások**

### **Ki részesülhet tanulmányi ösztöndíjban?**

A Kar államilag támogatott, állami ösztöndíjas, illetve állami részösztöndíjas, nappali munkarendű hallgatóinak legfeljebb 50 %-a részesülhet.

Az Egyetemre első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozás félévében tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

## Mi alapján számolják a tanulmányi ösztöndíjat?(56.§ (7) bekezdés)

A korrigált kreditindex alapján:

$$\frac{\Sigma(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{30} \quad \times \quad \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{vállalt kredit}}$$

A korrigált kreditindex számításakor az adott félévet megelőzően más vagy ugyanazon intézményben teljesített (kreditált) tantárgy kreditértékét, illetve a hozzá kapcsolódó érdemjegyet figyelmen kívül kell hagyni.

## Mi a köztársasági ösztöndíj?

Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő nappali munkarendű hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el, melynél számít a tanulmányi eredmény, a tudományos diákköri tevékenység, a nyelvvizsga, a konferenciák, előadások, cikkek, publikációk és egyéb kiemelkedő tudományos tevékenység.

## Hogyan és mikor pályázható a köztársasági ösztöndíj?

A pályázati felhívást, az elbírálás szempontjaival együtt a PÖB minden évben legkésőbb június 05-ig a Kar honlapján közzé teszi. Az elbírálás szempontjait a PÖB a pályázati kiírást megelőzően, de legkésőbb május 31-ig évente meghatározza. A pályázatokat a hallgató a kari TO-ra nyújtja be, és a PÖB rangsorolja.

## Ki részesülhet intézményi szakmai, tudományos ösztöndíjban?

Minden nappali munkarendű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató.

Az intézményi szakmai, tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján, félévre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósítható.

## Hogyan pályázható az intézményi szakmai, tudományos ösztöndíj?

A pályázat feltételeit a kari DJKB határozza meg és teszi közzé a kar és a HÖK honlapján.

## Ki részesülhet közéleti ösztöndíjban, hogyan pályázható?

Pályázatuk alapján a hallgatói részönkormányzat vagy az EHÖK elnökének előterjesztésére a PTE EHÖK elnökségének döntése alapján a részönkormányzat tisztségviselői és tagjai, valamint egyéb kari hallgatói szervezetek tisztségviselői és tagjai meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított juttatás formájában.

A részönkormányzatok tisztségviselői és tagjai és az EHÖK tisztségviselői az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűléséhez pályáznak a pályázati kiírásnak megfelelő időközönként és formai követelmények betartásával.

## Ki részesülhet demonstrátori ösztöndíjban, hogyan pályázható?

Demonstrátori ösztöndíjat csak olyan hallgató kaphat, aki legalább egy szemeszterben már TDK hallgató volt, s a pályázatot megelőzően reménytelen kutatási munkát végzett. Továbbá részt vett oktatási tevékenységben (gyakorlatok vezetése, gyakorlatok előkészítése, vöröskeresztes vagy már ismeretterjesztő tanfolyamokon oktatási tevékenység), súlyozott tanulmányi átlaga pedig a pályázatot megelőző szemeszterben meghaladja a 3,5-öt.

A demonstrátori ösztöndíj pályázat beadásának határideje tanévenként a II. szemeszter vizsgaidőszakának utolsó napja.

## Ki jogosult szociális támogatásra?

Az a nappali munkarendű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

- a. államilag támogatott/ állami (rész)ösztöndíjas képzési formában vesz részt, vagy
- b. tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

## Milyen szociális támogatások igényelhetők?

### Alaptámogatás:

Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató az első bejelentkezés alkalmával – kérelemre – alaptámogatásra jogosult.

A pályázati űrlap letölthető: <http://etkhok.pte.hu/menu/23>

### Rendszeres szociális támogatás:

Rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján, a hallgató által benyújtott pályázat útján igényelhető. A pályázatokat a DJKB részére kell eljuttatni, az általa meghatározott határideig, amelyet a DJKB a leadási határidőt legalább 15 nappal megelőzően kihirdet.

A pályázati űrlap letölthető: <http://etkhok.pte.hu/menu/23>

### Egyszeri, rendkívüli szociális támogatás:

A szociális helyzet váratlan alakulása (haláleset, terhesség, eltartó munkanélkülivé válása stb.) esetén pályázható egyszeri szociális támogatás.

Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A kérelmet a DJKB-hoz kell eljuttatni, amely azt a DJKB alakuló ülésén – illetve a tanévenként – meghatározott és közzétett elvek alapján bírálja el.

A beérkező hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

### „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj:

A rendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A települési önkormányzat által évente kiírt pályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét, mely minimum 1.000 Ft/fő/hó, pályázónként állapítja meg az önkormányzat. Ezt kiegészítheti a megyei önkormányzat minimum 1.000 Ft/fő/hó összeggel. Az Oktatási Minisztérium is hozzájárul a támogatáshoz az önkormányzati résszel megegyező mértékben.

Az önkormányzatok bírálati szempontjai csak szociálisak lehetnek, a tanulmányi eredménytől függetlenek.

A pályázat részletes feltételei és a pályázati űrlap a [www.bursa.hu](http://www.bursa.hu) oldalon találhatóak.

## **XI. Szakdolgozat, záróvizsga (TVSZ 59.§, 61.§ valamint a szakdolgozatra vonatkozó dékáni utasítás)**

### **Kit választhatok konzulensnek?**

Témavezető a kar oktatója és kutatója, illetve dékáni engedéllyel külső szakember is lehet.

### **A későbbiekben módosíthatok a témán, vagy a konzulens személyén?**

Igen, a szakvezető engedélyével. Az alábbi oldalon található a szükséges formanyomtatvány: [http://www.etk.pte.hu/files/tiny\\_mce/File/letoltheto/TanulmanyiOsztaly/szakdolg\\_modosit.pdf](http://www.etk.pte.hu/files/tiny_mce/File/letoltheto/TanulmanyiOsztaly/szakdolg_modosit.pdf)

### **Mikor kell leadnom a szakdolgozat konzultációs lapot?**

A szakdolgozat konzultációs lapot a szakdolgozattal/diplomamunkával együtt kell leadni, miután a konzulens leigazolta a konzultáción való háromszori megjelenést.

### **Ha több konzulensem van, mindegyikkel alá kell íratni a konzultációs lapot?**

Igen.

### **Milyen formában kell elkészítenem a szakdolgozatot/diplomamunkát?**

Az 5/2008. számú dékáni utasításban foglaltak alapján, mely az alábbi oldalon található.

<http://www.etk.pte.hu/menu/202/55>

### **A leadott szakdolgozaton/diplomamunkán lehet még módosítani?**

Nem.

### **Miből áll a záróvizsga?**

A záróvizsga szaktól függően több részből – szakdolgozat/diplomamunka megvédéséből, továbbá szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

### **Ki vehet részt záróvizsgán? (TVSZ 61. § (7) bekezdés)**

Aki az adott szakon abszolutóriumot szerzett.

### **Hogyan jelentkezhettek záróvizsgára?**

Záróvizsgára való jelentkezéshez szükséges nyomtatvány az alábbi oldalon található (beadási határidő a nyomtatványon): <http://www.etk.pte.hu/menu/230/55>

### **Kell fizetni a záróvizsgáért?**

Amennyiben nem rendelkezik hallgatói jogviszonnal a záróvizsga díja 10.000 Ft.

### **Mikor tekinthető eredményesnek a komplex záróvizsga? (TVSZ. sz. melléklet 4. §.)**

Ha minden eleme külön-külön – a szakdolgozat megvédése, írásbeli, gyakorlati és szóbeli záróvizsga – legalább elégséges minősítésű.

Sikertelen részvizsgák külön-külön ismételhetők.

A sikeres részvizsgák eredményei az első pótzáróvizsga időpontjáig beszámíthatók (egy „félévre” vihetők át).

Későbbi időpontban letett záróvizsga esetén, - a szakdolgozat sikeres megvédésén kívül – a korábban már teljesített részvizsgát ismételni kell.

### **Meddig kell teljesítenem a záróvizsgát?**

A 2012/2013. tanévtől felvételt nyert hallgatók esetében az abszolutórium megszerzését követő 5 éven belül lehet teljesíteni a záróvizsgát.

2012/2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatók az abszolutórium megszerzését követő 7 éven belül tehetnek záróvizsgát, ezt követően külön dékáni engedéllyel van mód a záróvizsgán való részvételre.

### **Valamely részvizsgám nem sikerült, a teljesített részek meddig vehetőek figyelembe?**

A védelem kivételével (azt elegendő egyszer teljesíteni) a sikeres záróvizsga részek eredménye a soron következő záróvizsga időszakra vihető át. Amennyiben akkor sem sikerülne valamennyi elmaradt vizsgarész pótlása, a későbbiekben minden vizsgát, a korábban teljesítette(ke)t is ismételni szükséges.



## Hogyan számolják ki az oklevél minősítés átlagát?

Az oklevél minősítés kiszámítása az alábbi:

$$\frac{\text{Záróvizsga részjegyek átlaga} + \text{Szigorlati jegyek}}{\text{Szigorlatok száma} + 1} = \text{Oklevél átlag}$$

<b>kitűnő</b>	<b>5,00</b>
<b>jeles</b>	<b>4,51-4,99</b>
<b>jó</b>	<b>3,51-4,50</b>
<b>közepes</b>	<b>2,51-3,50</b>
<b>elégséges</b>	<b>2,00-2,50</b>

A tanulmányaikat a 2014/2015. tanévtől megkezdők esetében az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga részjegyeinek átlagával.

**Kivéve a Táplálkozástudományi MSc.** képzést, ahol az elméleti záróvizsga eredménye, a védés és a kollokviumok súlyozott átlagából állapítják meg.

## XII. TDK (Tudományos Diákkör)

### Mi is az a TDK?

A PTE ETK Tudományos Diákkör célja és feladata az, hogy a hallgatókat bekapcsolja a szervezeti egységek elméleti és gyakorlati kutató munkájában, betegellátó tevékenységébe és az oktatásba. Elért eredményeik számára szakmai nyilvánosságot, vitalehetőséget és kritikai támogatást biztosítson, valamint tevékenységével elősegítse az oktató-kutató utánpótlás nevelését.

### Miért jó TDK tevékenységben részt venni?

Elmélyedhatsz egy konkrét témában ami érdekel; tét nélkül kipróbálhatod tudományos- publikációs készségedet; kutatásokban, statisztikai elemzésekben merülhetsz el; egy csapatban a témavezetőddel komoly tudományos és személyes fejlődésben lehet részed; később OTDK-n szerepelhetsz; s nem utolsósorban szakdolgozatot is készíthetsz TDK munkásságból.

TDK témák innen tölthetők le: <http://www.etk.pte.hu/menu/291/55>

### Mikor jelentkezhetek TDK-ra?

A TDK témák meghirdetése a tanév regisztrációs hetét megelőzően a kar honlapján történik (megjelölve azt is, hogy mely képzési szint, szakirány, egyéb képzés hallgatói választhatják az adott témát). A jelentkezés feltétele minimum az első szemeszter elvégzése, és legalább „közepes” eredményű súlyozott tanulmányi átlag.

### Hogyan kell TDK munkára jelentkezni?

TDK jelentkezési lap kitöltésével, amit a képzési központ tanulmányi csoportvezetőjének kell leadni, akik továbbítják a Tanulmányi Osztály felé. TDK munkára a jelentkezési lap az 1/2008. számú dékáni utasítás mellékletében található:

<http://www.etk.pte.hu/menu/202/55> ( a jelentkezési lapon kérjük feltüntetni EHA kódját!)

### Mikortól számítok regisztrált TDK tagnak?

TDK hallgatók azok a hallgatók, akiket jelentkezésük (megfelelő nyomtatvány kitöltése) után a szervezet nyilvántartásába felvett, s akiket választott témájukban a témavezető aláírásával hitelesítve elfogadott.

A jelentkezési lapokat a képzési központ tanulmányi csoportvezetőjének kell leadni. Az érvényes jelentkezés esetén a TO a jelentkezést elfogadja, a hallgató részére TDK regisztrációs számot állít ki, arról a hallgatót, a témavezetőt és a TDK elnökségét írásban értesíti.

A TDK szervezetéről és tevékenységéről az 1/2008-as dékáni utasítás rendelkezik.

<http://www.etk.pte.hu/menu/202/55>

### **TDK konferencián szeretnék részt venni, mi a teendőm?**

TDK konferenciára a TDK regisztrációs számmal már rendelkező hallgatók tudnak jelentkezni. A határidőn belül feltöltött absztrakttal és a TDK koordinátor részére megküldött Konferencia Jelentkezési lappal együtt, ami nem egyezik meg a TDK munkára való jelentkezési lappal.

## **XIII. Erasmus program**

### **Mi is az az Erasmus?**

Az ERASMUS program az Európai Közösség LLP (Life-Long Learning) egész életen át tartó tanulás keretprogramjának része, fő célja a felsőoktatásban résztvevő hallgatók és oktatók nemzetközi mobilitásának támogatása.

### **Mikor és hogyan pályázható az Erasmus ösztöndíj?**

A pályázat kiírására minden év februárjában kerül sor a tanszékeken.

Az pályázhat Erasmus ösztöndíjra aki:

- magyar állampolgár, vagy állandó magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkezik
- legalább két lezárt féléve van az adott tudományterületen
- a PTE beiratkozott hallgatója az adott tudományterületen
- diplomáját a csereprogram előtt nem szerzi meg
- kar/ tanszék által kiírt pályázatot elnyerte
- külföldi tanulmányok folytatásához szükséges magas szintű nyelvtudással, és színvonala tanulmányi programtervezettel rendelkezik
- aki már volt ERASMUS tanulmányúton, az jelentkezhet ERASMUS szakmai gyakorlatra, és aki részt vett már szakmai gyakorlaton, az másodjára jelentkezhet tanulmányútra.

A pályázatról bővebb információ és a jelentkezési lap itt található:

<http://www.etk.pte.hu/menu/212/38>

### **Erasmusosként milyen teendőim vannak a tanulmányaimmal kapcsolatban?**

Kurzusfelvételt követően az oktatókat szükséges tájékoztatni az Erasmus programban való részvételről és egyeztetni velük a vizsgázási lehetőségekről.

### **Erasmusosként meddig kell a félévi vizsgákat teljesítenem? (TVSZ 46.§. (6)**

*bekezdés)*

Külön kérelemre az őszi szemeszteres vizsgák legkésőbb március 20-ig, a tavaszi szemeszteres vizsgák szeptember 20-ig teljesíthetőek.

## **XIV. Hallgatói ügyfélszolgálat, diákigazolvány ügyintézés**

### **Ügyfélszolgálatok elérhetőségei:**

Pécs: <http://www.etk.pte.hu/menu/388/44>

Kaposvár: <http://www.etk.pte.hu/menu/185/44>

Szombathely: <http://www.etk.pte.hu/menu/189/44>

Zalaegerszeg: <http://www.etk.pte.hu/menu/196/44>

## Hogyan igényelhetek diákigazolványt?

### A PTE-n első alkalommal történő diákigazolvány igénylés menete:

1. okmányirodában NEK adatlap kikérése diákigazolvány igényléséhez
2. Moduloba a NEK adatlapról az adatok feltöltése
3. 1400 Ft-os igénylési díj rendezése (ETR-en pénzügyeknél) átutalással, vagy egyetemi pénztárban
4. a legyártott diákigazolványt laccímre postázza az Oktatási Hivatal
5. a diákigazolvánnyal a hallgatói ügyfélszolgálat (képzés helyén) felkeresése érvényesítő matrica átvétele céljából

### Ha már rendelkezett korábban a PTE-n diákigazolvánnyal az igénylés menete:

1. okmányirodában NEK adatlap kikérése diákigazolvány igényléséhez
2. NEK adatlappal a hallgatói ügyfélszolgálat (képzés helyén) felkeresése adategyeztetés céljából
3. 1400 Ft-os igénylési díj rendezése (ETR-en pénzügyeknél) átutalással, vagy egyetemi pénztárban
4. a legyártott diákigazolványt laccímre postázza az Oktatási Hivatal
5. a diákigazolvánnyal a hallgatói ügyfélszolgálat (képzés helyén) felkeresése érvényesítő matrica átvétele céljából

## A diákmatrica meddig érvényes?

- I. féléves matrica: március 31.
- II. féléves matrica: október 31.

## Elvesztettem a diákigazolványomat mi a teendőm?

1. okmányirodában NEK adatlap kikérése diákigazolvány igényléséhez
2. NEK adatlappal a hallgatói ügyfélszolgálat (képzés helyén) felkeresése adategyeztetés céljából
3. 1400 Ft-os igénylési díj rendezése (ETR-en pénzügyeknél) átutalással, vagy egyetemi pénztárban, valamint az érvényesítő matrica pótlásáért 3500 Ft befizetése csekken (csekk a hallgatói ügyfélszolgálaton vehető át)
4. a legyártott diákigazolványt laccímre postázza az Oktatási Hivatal
5. a diákigazolvánnyal a hallgatói ügyfélszolgálat (képzés helyén) felkeresése érvényesítő matrica átvétele céljából

## Le kell-e adnom a diákigazolványomat, ha végeztem?

Igen, a hallgatói jogviszony megszűnésekor szükséges leadni. A végzősök igazolással még igénybe vehetik a kedvezményeket az utolsó matrica érvényességének idejéig. Az igazolás a hallgatói ügyfélszolgálaton igényelhető.

## XV. Költségtérítés, önköltség

### Meddig kell befizetni a költségtérítés/ önköltség összegét?

#### A tanév I. félévében:

A költségtérítés/önköltség 50%-nak befizetési határideje szeptember közepe.  
Fennmaradó rész befizetésének határideje: október 31.

### **A tanév II. félévében:**

A költségtérítés/önköltség 50%-nak befizetési határideje február közepe.

A fennmaradó rész befizetésének határideje: március 31.

### **Mikor sorolnak át államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas képzésről költségtérítéses/önköltséges képzésre? (TVSZ 23/A.§, 23/B.§, 4.számú melléklet 7.§)**

- Ha a 2007/2008. tanévtől kezdődően beiratkozott államilag támogatott/ képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a Tanulmányi Osztály megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja.
- Ha a 2012/2013. tanévtől kezdődően beiratkozott állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a Tanulmányi Osztály megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve nem rendelkezik a két félév átlagában 2,00 súlyozott tanulmányi átlaggal, tanulmányait a következő tanévben csak önköltséges képzésben folytathatja.

### **Milyen módon lehet kérni a költségtérítés/önköltség mértékének csökkentését?**

A költségtérítés/ önköltség mérséklésre vonatkozó 1/2013. számú dékáni utasítás, valamint mellékletei az alábbi oldalról tölthetők le:

[http://www.etk.pte.hu/files/tiny\\_mce/File/letoltheto/Szabalyzatok/2013/dekani\\_utasitas\\_1\\_20130724.pdf](http://www.etk.pte.hu/files/tiny_mce/File/letoltheto/Szabalyzatok/2013/dekani_utasitas_1_20130724.pdf)

### **Meddig kell benyújtani a költségtérítés/önköltség/térítésidj mérséklési kérelmet?**

Őszi félév esetén szeptember 30-ig, a tavaszi félévben február 28-ig.

### **Mesterképzésben veszek részt előzetes kreditelismerés alapján plusz krediteket kell teljesítenem, ezek díjával kapcsolatban kérhető mérséklés?**

Igen, 2/2013. számú dékáni utasítás alapján.

[http://www.etk.pte.hu/files/tiny\\_mce/File/letoltheto/Szabalyzatok/2013/2013\\_2/V\\_dekani\\_utasitas2\\_2013\\_20130821.pdf](http://www.etk.pte.hu/files/tiny_mce/File/letoltheto/Szabalyzatok/2013/2013_2/V_dekani_utasitas2_2013_20130821.pdf)

## **XVI. KÖSZI, KTI**

### **Hol található a KÖSZI ?**

Helye: Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.

Tel.: 72/501-500 2085

A KÖSZI hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatban kereshető fel.

Bővebb információ, elérhetőségek: <http://koszi.pte.hu>

### **Hol van a KTI?**

Helye:7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b. (FEEK aula, jegyzetboltnál)

A KTI elsősorban pénzügyekkel kapcsolatban áll rendelkezésükre.

Bővebb információ, elérhetőségek: <http://kti.pte.hu/menu/43>

## XVII. Intézetek, tanszékek

Karunk vezetőségéről, szervezeti egységeinkről bővebben a kari honlap alábbi oldalán tájékozódhat:

<http://www.etk.pte.hu/menu/35/32>

### Térítési és szolgáltatási díjak (2014.04.01-től)

Térítési és szolgáltatási díjak (1. számú melléklet jelen Szabályzat 51. §-ához)			
	Jogcím	Megjegyzés	Díjtétel
<b>SOR</b>	<b>Adminisztratív kötelezettség elmulasztása, késedelmes teljesítése</b>		
5.	EHA kód vagy ETR jelszó ismételt kiadása	kivéve, ha online módon megoldható	250 Ft/alkalom
	<b>Befizetési kötelezettség határidejének elmulasztása</b>		
6.	Költségtérítési díj befizetésének elmulasztása		3.000 Ft/megkezdett hét
7.	Kollégiumi térítési díj késedelmes befizetése	8 napon belül	400
8.		8 napon túl	1.200 Ft
	<b>Tanulmányi kötelezettség mulasztása, késedelmes teljesítése</b>		
10.	Szakdolgozat késedelmes leadása	TVSZ 59. § (9) bekezdésében foglalt határidő megállapításokra tekintettel, <i>de legfeljebb egy hét</i>	1000 Ft/nap
	<b>Tantárgyfelvételhez és vizsgákhoz kapcsolódó díjak</b>		
12.	10% feletti kurzusfelvételi díj	Az adott szakon előírt összes kreditet 10%-kal meghaladó kreditértéken felül (hallgatói kérelemre) felvett tantárgyakért díjat kell fizetni.	önköltség
13.	Ugyanabból a tantervi egységből tett harmadik és további vizsga	Nftv. 82. § (2) bekezdése és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 53. § (7) bekezdése alapján	2.500 Ft.
14.	Szigorlat/komplex vizsga/alapvizsga díja	első két alkalommal ingyenes, ezt követően minden további vizsga	2500 Ft.
15.	Záróvizsga díja	adott szak vonatkozásában hallgatói jogviszonyban állók részére a záróvizsga ingyenes	10.000 Ft
16.		adott szak vonatkozásában hallgatói jogviszonnal már nem rendelkezők részére minden vizsga	

18.	Mesterképpéssel párhuzamosan kötelezően teljesítendő kurzus	a KKK alapján a KÁB által a felvételi eljárás során előírt kurzusok esetében	önköltség
19.	Vizsgán való igazolatlan megjelenés a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 49. § (9) bekezdése alapján	Amennyiben a hallgató nem jelenik meg azon a vizsgán, amelyikre bejelentkezett, és távolmaradását alapos ok megjelölésével, továbbá igazolásával nem mentette ki.	2.000 Ft
20.	Adott tantervi egység második és további alkalommal történő felvétele	a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 42. § (3) bekezdése alapján	500 Ft/kredit, de tantervi egységenként legfeljebb 3.000 Ft, és egy hallgató esetében félévente legfeljebb 10.000 Ft
<b>Tanulmányokkal kapcsolatos iratok pótlása, fordítása és hitelesítése, igazolások</b>			
<b>Hallgatói jogviszonnal rendelkezők részére</b>			
21.	Sokszorosított segédletek	Az intézmény eszközeivel előállított anyagok (Ftv. 125. § (3) b))	önköltség
22.	Képzéssel kapcsolatos okiratok kiállításához használt nyomtatványok	Első alkalommal ingyenes (Ftv. 125. § (1) f) pont) Karon hirdetményben közzéteendő	Nyomtatvány ára /100-ra kerekítve felfele
23.	Leckekönyv-fénymásolat hitelesítése		50 Ft /oldal
24.	Leckekönyv-másodlat készítése magyar nyelven		500 Ft /oldal
<b>Hallgatói jogviszonnal NEM rendelkezők részére</b>			
25.	Képzéssel kapcsolatos okiratok kiállításához használt nyomtatványok	Első alkalommal ingyenes (Ftv. 125. § (1) f) pont) Karon hirdetményben közzéteendő	Nyomtatvány ára /100-ra kerekítve felfele
26.	Leckekönyv-fénymásolat hitelesítése		250 Ft /oldal
27.	Leckekönyv-másodlat készítése magyar nyelven	-	500 Ft /oldal
28.	Tanulmányi idő, hallgatói jogviszony igazolása magyar nyelven		1.000 Ft / db
29.	Tanulmányi idő, hallgatói jogviszony igazolása angol nyelven		1.000 Ft / db
30.	Oklevél fénymásolat hitelesítése		2.000 Ft/db
31.	Oklevélmásodlat kiállítása	2000 Ft illeték az 1990. évi XCIII. tv. Mellékletének VIII. pontja szerint	5. 000 Ft + illeték
32.	Egyéb magyar nyelvű igazolás	-	1.000 Ft / db
33.	Egyéb angol nyelvű igazolás		2.000 Ft / db

34.	<b>Egyes képzési elemek (tantárgyak, kurzusok, stb.) leírása magyar nyelven</b>	amennyiben nem található meg az Egyetem honlapján	<b>500 Ft / oldalanként</b>
35.	<b>Idegennyelvű díszoklevél kiállítása</b>		<b>9.000 Ft</b>
36.	<b>Oklevélmelléklet kiállítása magyarul, angolul</b>	első példány ingyenes	<b>2.500 Ft</b>
37.	<b>Oklevélmelléklet kiállítása egyéb idegen nyelven</b>		<b>15.000 Ft</b>
<b>Egyéb szolgáltatások díjai</b>			
<b>(Valamennyi hallgatói jogvisztonnyal rendelkező hallgató, illetve volt hallgató részére)</b>			
38.	<b>Oklevélátadó ünnepség részvételi díja</b>	TVSZ 64. § (2) bekezdés alapján /talár kölcsönzés, egyéb/	<b>3.500 Ft</b>